

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	2.- Preparar la Documentación Electoral
Objetivo Particular:	3.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Instalación y toma de protesta de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos y Consejos Electorales de los 18 Consejos Distritales	Actividad	CCYOE JE DEOEPP	100%	100%	Los días 4, 5 y 6 de enero, de acuerdo a la logística e itinerario se realizó la instalación de los 18 Consejos Distritales
2	Notificación vía telefónica a las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos y Consejeros Electorales que fueron designados como integrantes de los Consejos Municipales; verificación de participación y convocarlos para acudir a la sesión de instalación del Consejo Municipal respectivo	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Personal de la Dirección realizó las notificaciones correspondientes, vía telefónica, llevando un control de aquéllos que aceptaban o no el cargo designado Aquéllos que no pudieron ser notificados vía telefónica, se tomaron las medidas necesarias para hacerlo de forma personal

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales y Municipales Electorales
Objetivo Particular:	3.- Presentar propuestas para cubrir las vacantes que en su caso se generen en los Consejos Distritales Municipales Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	De ser el caso proponer a la JE la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Distritales	Actividad	JE DEOEPP	100%	100%	Al momento de tener conocimiento sobre la no aceptación, renuncia u otra causa, de alguno de los integrantes de los Consejos Distritales, se realizaron los movimientos necesarios para no dejar incompleto alguno de ellos, sometiéndose posteriormente a la Junta Ejecutiva las sustituciones correspondientes
2	De ser el caso proponer a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Distritales	Actividad	DEOEPP CCYOE	100%	100%	Posteriormente de someter ante la Junta Ejecutiva las sustituciones pertinentes, se presentó, para su aprobación, a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral
3	Proponer a la JE la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Municipales	Actividad	JE DEOEPP			La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero
4	Proponer a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral la sustitución por no aceptación del cargo, renuncia u otra causa de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos o Consejeros Electorales de los Consejos Municipales	Actividad	DEOEPP CCYOE			La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero
5	Presentar ante el Consejo General la propuesta para la sustitución de las y los integrantes de los Consejos Electorales	Actividad	CCYOE CG			La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero
6	Proponer al Consejo General la remoción de las y los Presidentes, Secretarios Ejecutivos y Consejeros de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Actividad	CCYOE CG			La instalación de los Consejos Electorales es en el mes de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- En los términos del Convenio General de Coordinación con el INE, coadyuvar en la obtención de anuencias para la ubicación de casillas que habrán de instalarse en los 18 Distritos Electorales
Objetivo Particular:	3.- En los términos del Convenio General de Coordinación con el INE, apoyar en la obtención de anuencias del numero, tipo y ubicación de casillas que habrán de instalarse en los 18 Consejos Distritales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar al Gobierno del Estado y Ayuntamientos en el ámbito de su competencia, proporcionen la delimitación de las áreas en donde no se permita la instalación, colocación de propaganda electoral	Actividad	CD DEOEPP	40%	40%	Se están realizando las gestiones necesarias para que a través de los Consejos Electorales correspondientes se haga la entrega de los oficios necesarios
2	Coadyuvar en los términos del convenio General de Coordinación con el INE en las actividades relativas a garantizar la ubicación de casillas e integración y publicación de la lista definitiva del numero, tipo, ubicación e integración de las mesas directivas de casilla aprobadas por el INE	Actividad	CD DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el acompañamiento correspondiente para la ubicación de casillas y verificación de las mismas, de acuerdo al itinerario que la Junta Local envió al Instituto Se rindieron los informes respecto a las observaciones que surgieron del acompañamiento de ubicación de casillas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- Obtención de productos electorales por parte del INE
Objetivo Particular:	3.- Contar con las actualizaciones del Padrón y Lista Nominal de Electores

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir del Registro Federal de Electores la base de datos (estadístico) del padrón y lista nominal en medios magnéticos con corte al día 15 de los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo 2016 en base al Convenio General de Coordinación con el INE	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Al término del mes, aún no se recibió el estadístico correspondiente
2	Solicitar al Registro Federal de Electores el catálogo general de localidades con: nombre de la localidad, sección, municipio, padrón y lista nominal de electores en base al Convenio General de Coordinación con el INE	Actividad	Presidencia DEOEPP	50%	50%	
3	Solicitar al Registro Federal de Electores el número de empadronados por localidad en base al Convenio General de Coordinación con el INE	Actividad	Presidencia DEOEPP	50%	50%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- Obtener los productos electorales actualizados del INE
Objetivo Particular:	3.- Recepción de las listas nominales, entrega de las mismas a los partidos políticos y exhibición en los Consejos Municipales Electorales para que en su caso, realicen las observaciones correspondientes

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las listas nominales previas o básicas que entrega el Registro Federal de Electores al Instituto	Actividad	SE DEOEPP	50%	50%	Se han hecho las gestiones necesarias para que los partidos políticos solicitaran por conducto del Instituto, las listas nominales para revisión

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Preparar la Documentación Electoral
Objetivo Particular:	3.- Dotar de documentación electoral a las casillas con la asesoría y acompañamiento del INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Aportar los elementos técnicos para el Acuerdo del Consejo General que aprueba los modelos y diseños de documentación electoral que serán utilizados el día de la jornada electoral en base a los Lineamientos que emita el INE	Actividad	CG CCYOE DEAJ	10%	50%	Desarrollo de especificaciones para los prototipos del material electoral basado en los lineamientos emitidos por el INE, a efecto de elaborar proyecto de documentación electoral para el proceso electoral 2016 en el Estado de Zacatecas
2	Determinar y remitir los requerimientos técnicos, especificaciones y cantidades de la documentación electoral para su producción en la empresa que resulte asignada	Actividad	DEOEPP DEA			Hasta el momento de la validación del Instituto Nacional Electoral, de los diseños de la documentación y material electoral para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016, se realizará esta actividad

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Convocar a la ciudadanía a participar como observadores electorales con base en los lineamientos que emita el INE
Objetivo Particular:	3.- Acreditar a la ciudadanía como observadores electorales con base a los lineamientos que emita el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	En base a los Lineamientos que emita el INE, apoyar en la Difusión de la Convocatoria para las y los observadores a través de los Consejos Distritales y Municipales	Actividad	DEOEP CD CM	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Se aprobó la impresión de la Convocatoria correspondiente, misma que se difundió a través de los Consejos Distritales Electorales Se proporcionó a la Junta Local en forma impresa y digital la Convocatoria para Observadores Electorales
2	Apoyar en la recepción de solicitudes de aspirantes a observadoras y observadores electorales en base a los Lineamientos que emita el INE	Actividad	DEOEP CD CM	100%	100%	
3	Apoyar en los términos de los lineamientos que expida el INE, en la capacitación a las ciudadanas, ciudadanos y organizaciones interesadas en participar como observadores electorales; así como ofrecer todas las facilidades para que obtengan su acreditación	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
4	Elaborar el listado de las personas y organizaciones que cumplieron con los requisitos para ser acreditadas como observadores electorales para la elaboración del Acuerdo de acreditación que apruebe el Consejo General	Actividad	DEOEPP	100%	100%	
5	Integrar un padrón estatal de todos aquellos ciudadanos a quienes se les otorgue la acreditación como observadores, el cual se pondrá a la vista de los partidos políticos y de los candidatos independientes, así como de cualquier ciudadano que solicite información	Actividad	DEOEPP	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	2.- Estrategia de Comunicación Electoral 2015-2016
Objetivo Particular:	3.- Campaña de Promoción del voto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Difusión en prensa, radio, televisión e Internet de la Convocatoria para participar en la observación electoral	Actividad	UCS DEOEPP	100%	100%	
2	Producción de video para la capacitación de observadoras y observadores electorales	Actividad	UCS DEOEPP	100%	100%	
3	Difusión de los derechos y obligaciones de los observadores electorales	Actividad	UCS DEOEPP	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Reclutar, seleccionar y capacitar personal para proceso electoral
Objetivo Particular:	3.- Reclutar personal operativo para la Dirección de Organización Electoral y Partidos Políticos en Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Junta Ejecutiva, la contratación de 4 coordinadores regionales centrales, 3 técnicos centrales, 1 técnico de diseño, 1 auxiliar jurídico y 1 coordinador electoral de informática	Actividad	DEOEPP JE	100%	100%	La propuesta se realizó en el mes de diciembre de 2015
2	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de 20 capturistas encargados de sistematizar el apoyo ciudadano de los aspirantes a candidatos independientes, para la realización de las actividades del Proceso Electoral 2015-2016	Actividad	DEOEPP JE	100%	100%	Se propuso la contratación de 20 capturistas, con el expediente correspondiente que cumplió con los requisitos necesarios
3	En los términos del Convenio General de Coordinación con el INE proponer a la Junta Ejecutiva, la contratación de 18 coordinadores distritales y 9 técnicos municipales para la realización de las actividades del Proceso Electoral 2015-2016	Actividad	DEOEPP JE	100%	100%	Se hizo la gestión necesaria, con los expedientes completos para la contratación de los 18 Coordinadores Distritales y los 9 técnicos municipales electorales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar y Administrar Sistema de Registro de apoyo ciudadano para Candidaturas Independientes	Actividad	DESI DEOEPP	70%	70%	<ul style="list-style-type: none"> En apego al Procedimiento de Recepción, captura y control de cédulas de apoyo ciudadano para aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral 2015-2016, se formaron 3 equipos de capturistas para recibir las cédulas de apoyo ciudadano Se les generó una cuenta de usuario en el Sistema de Candidaturas Independientes para la captura.
2	Sistematizar el respaldo ciudadano que presenten los candidatos independientes	Actividad	DESI DEOEPP	70%	70%	<ul style="list-style-type: none"> Personal de la DEOEPP se hizo responsable de la entrega de cargas para cada capturistas Se realizó la captura de acuerdo a cada uno de los campos que solicitó el sistema
3	Implementar y Administrar Sistema de Ubicación de Casillas con el acompañamiento del INE	Actividad	DESI DEOEPP			Es actividad que le corresponde al INE
4	Actualizar Base de Datos de Ubicación de Casillas con estadístico proporcionado por el INE	Actividad	DESI DEOEPP			<ul style="list-style-type: none"> Es actividad que le corresponde al INE Aún no se determina la ubicación de las casillas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de diseño gráfico de boletas electorales	Actividad	DEOEPP DESI	30%	70%	Se están impactando las observaciones realizadas por el Instituto Nacional Electoral para su posterior envío y validación
2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada y en los Cómputos, y demás documentación	Actividad	DEOEPP DESI	30%	70%	Se están impactando las observaciones realizadas por el Instituto Nacional Electoral para su posterior envío y validación



Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales
Objetivo Particular:	6.- Adquisición, configuración, distribución e instalación de bienes informáticos para instalar en Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Configuración de equipos de cómputo adquirido para Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales.	Acción	DESI	30%	30%	Se configuró equipo de cómputo que será instalado en los Consejos Distritales
3	Distribución e instalación de equipos de cómputo, unidades de energía, ininterrumpibles, multifuncionales a Consejos Distritales y Municipales.	Acción	DESI	30%	30%	En enero se instalaron 2 equipos de cómputo, unidades de energía ininterrumpibles, y multifuncionales a Consejos Distritales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.-Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes.
Estrategia:	2.- Garantizar el funcionamiento y operatividad de los Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales
Objetivo Particular:	6.- Adquisición, configuración, distribución e instalación de bienes informáticos para instalar en Consejos Distritales, Municipales y oficinas centrales.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de: 2 Técnicos de Telecomunicaciones 1 Desarrollador de software 2 Técnicos en Sistemas 8 Técnicos Centrales 1 Técnico en Diseño. 1 Técnico en Mantenimiento encargado de bodegas DESI 1 Auxiliar de Coordinador PREP y Conteo Rápido 10 Capturistas de datos 18 Técnicos Distritales	Acción	SPE DESI JE	100%	100%	- En enero se contrató a: 2 Técnicos en Sistemas 7 Técnicos Centrales 1 Técnico en Diseño 1 Técnico en Mantenimiento encargado de bodegas DESI 1 Auxiliar de Coordinador PREP y Conteo Rápido 10 Capturistas de datos 15 Técnicos Distritales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.- Acompañamiento y verificación de la Capacitación Electoral en coordinación con el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaborar calendario de cursos a Consejos Distritales y Municipales	Acción	DECECC	100%	100%	Se elaboró Carta Descriptiva de propuesta de Cursos para someter a la consideración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para su posterior impartición a los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales
2	Impresión de logotipos del IEEZ en indumentaria proporcionada por el INE para los SE y CAES	Acción	DECECC	75%	75%	En coordinación con la Junta Local Ejecutiva del INE se realizó el traslado de indumentaria y se imprimió el Logotipo del IEEZ en las 767 Tablas de apoyo, 767 Mangas (impermeables) y 767 Gorras. Queda pendiente la impresión en los chalecos y por parte del IEEZ se proporcionará una playera de cuello redondo con los logos institucionales para cada Capacitador y Supervisor Electoral
3	Impresión de guías y rotafolio para funcionarios de casilla	Acción	DECECC	50%	50%	De conformidad con la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, se elaboraron, se enviaron al INE para su validación y se imprimieron 1200 Manuales del Funcionario de Casilla versión CAE, 1000 Rotafolios de la Jornada Electoral versión domicilio, 300 Rotafolios de la Jornada Electoral versión Aula y 175 000 Trípticos de Información Básica para Ciudadanos Sorteados

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Integración de Mesas Directivas de Casilla
Objetivo Particular:	1.- Acompañamiento y verificación de la Capacitación Electoral en coordinación con el INE

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Impartir curso de inducción electoral a vocales de las juntas distritales y Local del INE en los términos en que lo establezca la estrategia de capacitación y asistencia electoral	Acción	DECECC	100%	100%	De conformidad con lo dispuesto por la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, no se aplicó esta modalidad. De manera directa y presencial el Director Ejecutivo impartió el Curso de primera etapa a los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales. Se hará lo propio en la segunda etapa con una participación de 10 horas con diversos temas de índole local
5	Impartición de cursos a Consejos Distritales y Municipales	Acción	DECECC	20%	20%	Se propondrá a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral que se impartan en el mes de febrero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes con las propuestas de diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, para la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con sus respectivos expedientes de las propuestas de contratación de personal eventual para el proceso electoral, en las áreas y puestos siguientes: En la Secretaría Ejecutiva, un Auxiliar de Oficialía de Partes; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, 5 Coordinadoras y 9 Coordinadores Distritales, 20 Capturistas y Acopiadores de Apoyo Ciudadano de Candidatos Independientes, 18 Auxiliares Distritales y 9 Técnicos Electorales Municipales; en la Dirección Ejecutiva de Administración, 2 Enlaces Administrativos, 4 Auxiliares de Enlaces Administrativos, 3 Auxiliares de Fotocopiado, un Auxiliar de Mantenimiento y un Intendente; y en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos a 6 Capturistas de Datos, un Auxiliar de Coordinación PREP y Conteo Rápido y un Técnico Central
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles	Acción	SE USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de los perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
3	Emisión del Dictamen de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	JE USPE	100%	100%	El día 11 de enero, se emitió el Dictamen de la Junta Ejecutiva, mediante el cual se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para el proceso electoral 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSP USPE	100%	100%	En misma fecha, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se propone al Consejo General del Instituto Electoral, la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
5	Contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CG USPE	100%	100%	Mediante Acuerdo ACG-IEEZ-003/VI/2016 de fecha 13 de enero, el Consejo General del Instituto Electoral, aprobó la contratación de personal eventual para el proceso electoral, durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes de las propuestas de los titulares de las áreas, para la contratación de personal eventual por sustituciones para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con las propuestas de contratación de personal eventual por sustituciones para proceso electoral, en las áreas y puestos siguientes: Consejeras y Consejeros Electorales, un Asistente de Trabajo de Comisión; en Presidencia, un Auxiliar de Monitoreo; en la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos, un Coordinador Distrital y un Auxiliar Distrital de Villa de Cos, al Técnico Electoral Municipal de Valparaíso, y 3 Capturistas y Acopiadores de Apoyo Ciudadano de Candidatos Independientes; en la Dirección Ejecutiva de Administración un Auxiliar de Mantenimiento
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles	Acción	SE USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
3.	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprueba la propuesta de contratación de personal eventual por sustituciones, para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSP USPE	100%	100%	El 19 de enero, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se aprobó la contratación de personal eventual por sustituciones para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de oficios y expedientes con las propuestas de diversas áreas de la autoridad administrativa electoral, para la contratación de personal eventual para proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	USPE	100%	100%	Se recibieron los oficios con sus respectivos expedientes de las propuestas de contratación de personal eventual para el proceso electoral, en las áreas y puestos siguientes: En Presidencia, un Auxiliar de Soporte Técnico y un Auxiliar de Monitoreo; en la Secretaría Ejecutiva un Auxiliar del Servicio Profesional Electoral y de la Rama Administrativa; en la Dirección Ejecutiva de Administración un Auxiliar de Enlace Administrativo; en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, una Técnica y 4 Técnicos Electorales de Oficinas Centrales, 8 Técnicas y 8 Técnicos Electorales Jurídicos Distritales; y en la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, a 2 Capturistas de Datos, 7 Técnicas y 8 Técnicos Distritales
2	Revisión de expedientes, fichas curriculares y cumplimiento de perfiles	Acción	SE USPE	100%	100%	Se revisó y ordenó la documentación de los expedientes, fichas curriculares y el cumplimiento de los perfiles, de conformidad con lo establecido en las cédulas de las plazas de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
3	Emisión del Dictamen de la Junta Ejecutiva del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	JE USPE	100%	100%	El día 19 de enero, se emitió el Dictamen de la Junta Ejecutiva, mediante el cual se propone a la Comisión del Servicio Profesional Electoral la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	9.- Reclutar, Seleccionar y Capacitar Personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar Personal Eventual para Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4.	Elaboración del Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CSP USPE	100%	100%	En misma fecha, se emitió el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, mediante el cual se propone al Consejo General del Instituto Electoral, la contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016
5	Contratación de personal eventual para el proceso electoral durante el ejercicio fiscal 2016	Acción	CG USPE	100%	100%	Mediante Acuerdo ACG-IEEZ-009/VI/2016 de fecha 30 de enero, el Consejo General del Instituto Electoral, aprobó la contratación de personal eventual para el proceso electoral, durante el ejercicio fiscal 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.	Actualización del Manual de la Función Electoral de los Consejos Distritales y Municipales	Acción	USPE	100%	100%	En enero, se actualizó el Manual de la Función Electoral de los Consejos Distritales y Municipales para su revisión y distribución
2.	Entrega de las minutas para análisis y aprobación	Acción	USPE	100%	100%	El 26 de enero, se envió a los integrantes de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, las minutas de las sesiones de trabajo celebradas los días 17 (18:15 hrs. y 18:49 hrs.), 28 y 29 de diciembre de 2015

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	10.- Garantizar la legalidad en la emisión de los actos de los sujetos obligados a la legislación electoral
Objetivo Particular:	3.- Tramitar, sustanciar y resolver los Procedimientos Sancionadores Ordinarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir escrito de queja	Acción	UCE SE			<p>Actividad permanente.</p> <p>Durante este mes no se presentó algún escrito de queja, por lo que al ser éste, además de la facultad de iniciar procedimientos de manera oficiosa, el documento que marca el inicio a los dos tipos de procedimiento administrativo que se sustancian ante la Unidad Técnica de los Contencioso Electoral, no se reportan avances en la tramitación y sustanciación que son materia de todos las acciones que se establecen para la UCE/SE , razón por la cual no es posible reportar porcentajes de avance de las actividades</p>

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Revisión de expedientes de Quejas tramitadas ante el Instituto Electoral a fin de conocer las experiencias previas e ir forjando criterios legales	Acción	UCE	100%	100%	
2	Atención a escrito de fecha 27 de enero que llegó al correo electrónico institucional, en el cual un ciudadano que dice ser vecino del municipio de Momax, Zacatecas, hace del conocimiento hechos que a su juicio contravienen la normatividad electoral. Con fundamento en el Reglamento de Quejas y denuncias se le requirió por la misma vía para que ratificara su escrito en un plazo de tres días. A la conclusión del plazo no se recibió algún escrito haciendo la ratificación correspondiente, por lo que se mandó archivar en calidad de Cuadernillo de Antecedentes	Acción	UCE	100%	100%	
3	Reunión de trabajo con el Secretario Ejecutivo y el Magistrado Presidente del Tribunal Electoral del Estado de Zacatecas, a fin de establecer los requerimientos de un programa informático o <i>software</i> para el trámite de las quejas presentadas con motivo del Procedimiento Especial Sancionador, mediante el cual será posible remitir al Tribunal Electoral del Estado de Zacatecas las constancias que se vayan integrando a los expedientes de queja, de la manera más expedita	Acción	UCE	100%	100%	
4	Seguimiento, vía Internet de las sesiones de la Sala Especializada del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación los días 03, 10, 18, 23 y 30, durante las cuales se resolvieron diversos asuntos materia de Procedimientos Especiales Sancionadores tanto de órganos centrales y delegacionales del INE, como de OPLE'S	Acción	UCE	100%	100%	
5	Elaboración de 17 formatos relativos a la sustanciación y trámite de los procedimientos sancionadores en sus diferentes fases, a fin de alimentar el Sistema Integral de Quejas que se implementará en esta Unidad Técnica	Acción	UCE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	12.- Gestionar recursos
Objetivo Particular:	1.- Administrar recursos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Altas de personal temporal de procesos, adscrito a oficinas centrales: integración de expedientes, altas en nómina, IMSS, Infonavit, SAT y seguro de vida colectivo	Documento Acción	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 36 personas
2	Integración de expedientes de personal adscrito a oficinas centrales y elaboración de nóminas	Documento	DEA	100%	100%	Se integró a 36 personas
3	Proveer de insumos necesarias a las unidades administrativas del Instituto para realizar las actividades del proceso electoral	Documento	DEA	100%	100%	
4	Impresión de Legislación Electoral	Documento	DEA	100%	100%	
5	Altas de personal transitorio adscrito a Consejos Distritales: integración de expedientes, altas a nomina, SAT, y seguro de vida colectivo contra accidentes	Documento	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 145 personas
6	Contratación de línea troncales, para oficinas centrales y líneas telefónicas de trasferencia de datos para los consejos distritales para acceder a la red interna de IEEZ	Documento	DEA	100%	100%	
7	Contratación, equipamiento y adecuación de los inmuebles en los municipios para los consejos municipales	Acción	DEA	100%	100%	
8	Dotación de mobiliario y equipo a los Consejos Municipales Electorales	Acción	DEA	100%	100%	
9	Proveer de materiales y útiles de oficina, consumibles para equipo de computo, material de limpieza y servicio de cafetería a los Consejos Distritales y Municipales	Acción	DEA	100%	100%	
10	Altas de personal adscrito a los Consejos Municipales: integración de expedientes, altas en nómina y seguro de vida contra accidentes	Documento	DEA	100%	100%	Se dio de alta a 384 personas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	13.- Reclutar, seleccionar y capacitar personal
Objetivo Particular:	2.- Reclutar Personal Operativo de Capacitación Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de 1 Coordinador Central, 6 Coordinadores Regionales y un Técnico Auxiliar de Cómputo	Acción	DECECC	100%	100%	Se propuso a la Junta Ejecutiva la contratación de 1 Coordinador Central, 6 Coordinadores Regionales y un Técnico Auxiliar de Cómputo, mismos que fueron contratados a partir del 21 de octubre de 2015
2	Capacitación a 1 Coordinador Central, 6 Coordinadores Regionales y un Técnico Auxiliar de Cómputo	Acción	DECECC	100%	100%	Se impartió Curso Taller sobre la Integración de Mesas Directivas de Casilla, al personal operativo de la Dirección y sobre la impartición de cursos de inducción a Capacitadores y Supervisores Electorales

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	13.- Reclutar, seleccionar y capacitar personal
Objetivo Particular:	6.- Reclutar personal operativo de administración

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Proponer a la Junta Ejecutiva la Contratación de 7 enlaces administrativos regionales y de 7 auxiliares de enlaces administrativos	Documento	DEA	100%	100%	
2	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de 3 auxiliares de recursos humanos y 3 auxiliares de recursos financieros	Documento	DEA	100%	100%	
3	Proponer a la Junta Ejecutiva la contratación de 2 auxiliares SIIF	Documento	DEA	100%	100%	
4	Proponer a la junta Ejecutiva la contratación de 4 auxiliares de servicios de fotocopiado, 4 auxiliares de intendencia, un auxiliar de mantenimiento, un técnico de control de almacén y un auxiliar de bodega	Documento	DEA	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	1.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, órdenes del día, guías de conducción y proyectos de actas de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular el proyecto de orden del día de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	En enero el Consejo General celebró sesiones: extraordinarias el 10,11, 13 y 30; y ordinaria el 29
2	Elaboración de los citatorios para las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
3	Integrar y entregar la documentación para las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
4	Elaboración de las guías de conducción de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de actas de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
7	Operar el equipo de audio y video de la sala de sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	
8	Alimentar el sistema de acuerdos con la información generada en las sesiones del Consejo General: actas, acuerdos, resoluciones y, en su caso anexos, para que se incorporen a la página de Internet del Instituto	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	14.- Proporcionar apoyo logístico para que los órganos colegiados del Instituto cumplan con sus funciones
Objetivo Particular:	2.- Preparación, desarrollo, soporte técnico, elaboración de: citatorios, orden del día y proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Formular los proyectos de los órdenes del día de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	En enero la Junta Ejecutiva celebró sesiones: extraordinarias el 11 y 19; y ordinaria el 26
2	Recibir e integrar mensualmente los informes de actividades de las Direcciones Ejecutivas y de las Unidades del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
3	Integrar la documentación respectiva para las sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
4	Operar el equipo de audio de la sala de sesiones de la Junta Ejecutiva	Acción	SE	100%	100%	
5	Elaboración de los proyectos de actas de las sesiones de la Junta Ejecutiva	Documento	SE	100%	100%	
6	Entrega de los proyectos de acta de las sesiones de la Junta Ejecutiva a sus integrantes	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	15.- Ingresar en el sistema de acuerdos la información generada en las sesiones del Consejo General
Objetivo Particular:	1.- Actualización de la base de datos que contiene la información relativa a: actas, acuerdos, resoluciones, fotos, audio, video, orden del día y estadística de las sesiones del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el archivo respecto de los acuerdos y resoluciones y en su caso sus anexos, aprobados en las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
2	Mantener actualizado el archivo de los videos de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
3	Mantener actualizado el archivo de audio de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
4	Actualizar la estadística de las sesiones del Consejo General	Acción	SE	100%	100%	Actividad permanente
5	Elaboración de disco compacto que contiene la información generada en las sesiones del Consejo General, para entregar a sus integrantes	Acción	SE	15%	90%	Se tiene recopilada la información generada por el Consejo General en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2015 Faltan de aprobarse los proyectos de Actas del mes de diciembre

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	16.- Dar seguimiento a los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular que lleven a cabo los partidos políticos y a la etapa de registro preliminar de los aspirantes a candidatura independiente
Objetivo Particular:	1.- Recibir y analizar la documentación que con motivo de los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular deben presentar los partidos políticos a la autoridad electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.16.1	Apoyo en la Comisión de Precampañas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, en la revisión de los diversos escritos presentados por los partidos políticos con motivo de sus procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.1	Apoyo a la Comisión de Precampañas del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, en la elaboración de oficios y acuerdos dirigidos a los partidos políticos con motivo de sus procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.1	Trámite a las solicitudes que se presentaron por diversos ciudadanos y ciudadanas, respecto a que se les diera de baja de la "Lista de precandidaturas a los distintos cargos de elección popular que participan en el proceso interno para la selección de candidaturas a cargos de elección popular del Partido del Trabajo", que se encuentra publicada en la página de internet www.ieez.org.mx	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.1	Revisión y captura de las listas de precandidaturas para ocupar cargos de elección popular, presentadas por los partidos políticos, en la página de internet	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1. Organizar Procesos Electorales
Estrategia:	16. Dar seguimiento a los procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular que lleven a cabo los partidos políticos y a la etapa de registro preliminar de los aspirantes a candidatura independiente
Objetivo Particular:	2. Recibir y analizar la documentación que presenten los aspirantes a la candidatura independiente para obtener su registro preliminar

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1.16.2	Revisión de la documentación presentada por los aspirantes a la Candidatura Independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de los oficios de respuesta a los escritos de intención que presentaron los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de constancias de los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de requerimientos a los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de notificaciones a los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	
1.16.2	Elaboración de oficios a los aspirantes a la candidatura independiente	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales confiables y transparentes
Estrategia:	22.- Informar al Consejo General sobre la actualización del archivo
Objetivo Particular:	1.- Informar sobre la recepción, registro y resguardo de documentación oficial

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir, registrar y turnar la correspondencia que ingresa y egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	Estas actividades se llevan a cabo de manera permanente
2	Llevar el libro de registro de correspondencia que ingresa al Instituto	Documento	SE	100%	100%	
3	Llevar el libro de registro de correspondencia que egresa del Instituto	Documento	SE	100%	100%	
4	Digitalización de la correspondencia	Acción	SE	100%	100%	
5	Llevar registro digital de la documentación recibida, así como la que egresa del Instituto	Acción	SE	100%	100%	
6	Informar a los integrantes del Consejo General sobre la correspondencia enviada y recibida	Acción	SE	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral	Acción	SE	100%	100%	El INE celebró sesiones el 8 y 27 de enero
2	Elaboración de tarjeta con información relevante en materia electoral que se obtiene de los comunicados que emite el TEPJF, INE, Congreso de la Unión, DOF, SCJN, Congreso del Estado y algunas notas periodísticas de diarios a nivel nacional y local	Documento	SE	100%	100%	Se elabora diariamente y se entrega al Consejero Presidente, a Consejeras y Consejeros Electorales y al Secretario Ejecutivo
3	Entrega de documentación a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en Zacatecas	Documentos	SE	100%	100%	Documentación de las sesiones celebradas en el mes de enero Acuerdos aprobados por el Consejo General, así como sus respectivos anexos Actas aprobadas por el Consejo General en las sesión ordinaria del mes de enero
4	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo Licitaciones	Acción	SE	100%	100%	El 7 de enero se habilitó la sala de sesiones para llevar a cabo las licitaciones a las 10:00 y 17:00 horas
5	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo curso a partidos políticos	Acción	SE	100%	100%	El 8 de diciembre se habilitó la sala de sesiones para llevar a cabo el curso
6	Apoyo en las salidas para instalar Consejos Distritales Electorales	Acción	SE	100%	100%	En las siguientes cabeceras de Distrito: 4 de enero en Villanueva, 6 de enero en Loreto
7	Apoyo para notificar a los Aspirantes a Candidatos Independientes	Acción	SE	100%	100%	Se notificó a los 29 Aspirantes a Candidatos Independientes
8	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para llevar a cabo Licitaciones	Acción	SE	100%	100%	El 12 de enero se habilitó la sala de sesiones para llevar a cabo las licitaciones a las 9:00, 12:00, 13:00, 16:00 y 19:00 horas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
9	Se acudió a los Municipios de Guadalupe, Zacatecas Tlaltenango, Miguel Auza y Vetagrande a notificar a los Aspirantes a candidatos independientes sobre el curso del Procedimiento de Recepción, Captura y Control de Cédulas de Apoyo Ciudadano	Acción	SE	100%	100%	El 12 de enero
10	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para presentar el Procedimiento de Recepción, Captura y Control de Cédulas de Apoyo Ciudadano para Aspirantes a Candidatos Independientes	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 13 de enero
11	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para presentar el Programa "Convence a un Zacatecano"	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 13 de enero
12	Se acudió a los Municipios de Guadalupe, Zacatecas Tlaltenango, Miguel Auza, Calera y Vetagrande a notificarles a los Aspirantes a Candidatos Independientes el término para acreditar a sus representantes ante los Consejos Electorales correspondientes	Acción	SE	100%	100%	El 15 de enero
13	Apoyo a la Unidad de Comunicación Social para elaborar el promocional del Programa "Convence a un Zacatecano"	Acción	SE	100%	100%	El 15 de enero en Rio Grande, Juan Aldama y Sombrerete El 16 de enero en Jerez y Villanueva El 18 de enero en Villa de Cos y Pinos El 19 de enero en Jalpa y Tlaltenango
14	Apoyo para habilitar la sala de sesiones para reunión con personal del IEPC de Durango	Acción	SE	100%	100%	Se llevó a cabo el 19 de enero
15	Se acudió al Municipio de Loreto a notificar al Aspirante a candidato independiente y asimismo entrega de sellos de certificación al Consejo Distrital	Acción	SE	100%	100%	El 20 de enero
16	Se actualizó la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Documento	SE	100%	100%	Reformada el 28 de enero de 2016 mediante el Decreto 226

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recepción de las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de la realización de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral	Acción documento	SE UOE	100%	100%	<p>Se recibió una petición de partido político, para dar fe de actos o hechos que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral, misma que fue atendida</p> <p>Se recibió una petición por parte de la Secretaría Ejecutiva para la verificación del domicilio del Comité Ejecutivo Estatal del Partido Encuentro Social, fue atendida</p> <p>Se recibió una petición de un ciudadano para la certificación de un documento "Dictamen Improcedente de la Comisión Estatal de Procesos Internos de Zacatecas" del PRI. Se declaró improcedente</p>
2	Dar respuesta a toda petición realizada por parte de los partidos políticos o candidatos independientes	Acción documento	SE UOE	—	—	Actividad permanente
3	Constituirse en el lugar señalado para recabar la información correspondiente	Acción	UOE	100%	100%	Se acudió a los domicilios y lugares señalados en cada una de las peticiones tomando en cuenta todos los elementos que permitieran cerciorarse que el lugar era el referido en la petición
4	Elaborar el Acta correspondiente	Acción documento	UOE	100%	100%	Se elaboraron 2 actas de certificación de actos y hechos correspondientes a cada una de las peticiones
5	Expedir copia certificada de las actas derivadas de las diligencias practicadas al solicitante	Acción documento	UOE SE	100%	100%	Se emitió copia certificada de cada acta levantada al solicitante
6	Llevar el libro de registro correspondiente de las peticiones recibidas	Acción	UOE	—	—	Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar Procesos Electorales Confiables y Transparentes
Estrategia:	23.- Ejercer la función de fe pública, a través de la Oficialía Electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral
Objetivo Particular:	1.- Atender las solicitudes de los partidos políticos y candidatos independientes para dar fe de actos o hechos de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
7	Desarrollar el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas	Acción	DESI UOE	—	—	Se realizaron reuniones de trabajo a efecto de la construcción e implementación del Sistema Informático
8	Ingresar en el Sistema Informático de Registro de peticiones, solicitudes y actas	Acción	UOE	—	—	El Sistema Informático de Registro se encuentra en proceso de elaboración
9	Delegar mediante oficio atribuciones propias de la Oficialía Electoral, a funcionarios electorales, acompañado de su debida publicación en estrados	Acción documento	SE	—	—	No se realizaron delegaciones
10	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los Secretarios Ejecutivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Acción	SE UOE	100%	100%	Se instalaron los Consejos Distritales, se mantiene comunicación con ellos
11	Dar seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen los funcionarios electorales en los que se delegue la función	Acción	SE UOE	—	—	Actividad permanente
12	Rendir informe al Consejo General en sesión ordinaria de las peticiones y diligencias practicadas	Acción documento	SE UOE	—	—	Se presentó el informe correspondiente en la Sesión Ordinaria del Consejo General el día 29 de enero de 2016
13	Coadyuvar en el desahogo de sus procedimientos a la Unidad de lo Contencioso Electoral	Acción	SE UOE	—	—	No se ha recibido solicitud
14	Levantar Acta de manera oficiosa cuando se tenga conocimiento de un acto o hecho de naturaleza electoral que pudieran influir o afectar la equidad en la contienda electoral	Acción	SE UOE	—	—	No se ha presentado
15	Notificar en el domicilio señalado por el peticionario las prevenciones que se susciten	Acción	SE UOE	—	—	No se han realizado prevenciones

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	1.- Conocer, enterar y dar seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación a los OPLEs y Elecciones Locales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento al cumplimiento de los convenios de colaboración que se firmen con el Instituto Nacional Electoral	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
2	Dar seguimiento a las Sesiones del Consejo General del INE	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
3	Generar un informe sobre los aspectos relevantes de las Sesiones donde se discutan y aprueben, en su caso, Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del INE en relación	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
4	En su caso, implementar acciones para el cumplimiento de las obligaciones que resulten o informar al área del Instituto que corresponda, a fin de dar cabal cumplimiento a dichos acuerdos y/o resoluciones	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
5	Recopilar todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo General y demás órganos colegiados y de vigilancia del INE, que guarden relación con los procesos electorales locales y con el IEEZ en particular	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
6	En su caso, elaborar proyectos de consulta o comunicados oficiales que emita la Presidencia del IEEZ, en relación con el cumplimiento de los acuerdos y/o resoluciones que emita el INE	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
7	Circular a las áreas del Instituto los acuerdos y resoluciones que emita el INE en relación con el desarrollo del Proceso Electoral Local 2015-2016	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	2.- Promover la coordinación entre el Instituto, la Unidad Técnica de Vinculación con los OPLEs y la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recabar de las distintas áreas del Instituto las notas informativas que identifiquen la necesidad de información amplia y puntual, a través de una visita conjunta a las oficinas centrales del INE	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
2	Visitar al Instituto Nacional Electoral, previa cita, cuando las necesidades institucionales lo ameriten	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
3	Informar a la Presidencia y a la Comisión del Consejo General que corresponda, sobre los resultados de las visitas	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
4	Ejecutar los acuerdos de coordinación que se generen como resultado de las visitas al INE y dar seguimiento al cumplimiento de los que correspondan al órgano nacional	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
5	Establecer contacto e implementar acciones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del INE que planeen signar instrumentos jurídicos, para coadyuvar en la coordinación institucional	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
6	En su caso, apoyar a las áreas del Instituto en la revisión del contenido de los instrumentos jurídicos que se vayan a signar con el INE	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	1.- Organizar procesos electorales confiables y transparentes
Estrategia:	27.- Implementar acciones de vinculación con el Instituto Nacional Electoral
Objetivo Particular:	3.- Conocer y enterar a la Presidencia sobre las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral Federal y Local

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un seguimiento puntual a las nuevas propuestas en materia de Normatividad Electoral de partidos políticos, autoridades electorales y gubernamentales	Acción	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
2	Informar de manera oportuna al área de Presidencia sobre las propuestas referidas y canalizar la información de acuerdo a sus instrucciones	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente
3	Dar seguimiento permanente a las propuestas, hasta que, en su caso, entren en vigor como nuevas normas en materia electoral y elaborar tarjetas informativas para circular a las áreas del Instituto	Documento	Presidencia UV	100%	8.3%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
	Coadyuamos con el Consejero Presidente en las reuniones con directivos de la Junta Local Ejecutiva del INE en Zacatecas para la revisión del Anexo Técnico del Convenio General de Coordinación y Colaboración entre ambas instituciones respecto de la organización y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016 en el estado de Zacatecas, con Jornada Electoral el 5 de Junio del 2016	Acción	UV	100%	100%	
	Coadyuamos en la coordinación para la asistencia al Taller de Capacitación para el establecimiento del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, así como de Aspirantes y Candidatos Independientes	Acción	UV	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	6.- Impartir Conferencia sobre Derechos Políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitud de impartición por alguna Institución	Acción	DECECC	20%	20%	Se recibieron 2 solicitudes: Tribunal Electoral del Estado de Zacatecas: "Proceso Electoral y Voto de los Ciudadanos Mexicanos Residentes en el Extranjero" Dirección de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Guadalupe: "Propaganda Electoral y Servidores Públicos"
2	Programación de Conferencia con Instituciones	Acción	DECECC	20%	20%	Se programaron las siguientes fechas: Tribunal Electoral del Estado de Zacatecas: 8 de marzo Dirección de Desarrollo Social del Ayuntamiento de Guadalupe: 15 de febrero
3	Aprobación de la impartición de la Conferencia	Acción	Presidencia	20%	20%	Mediante comunicados oficiales, se designó al Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Cultura Cívica para la impartición de dichas conferencias
4	Desarrollo del tema	Acción	DECECC	20%	20%	Se realiza recopilación y análisis de información para la impartición de los temas
5	Diseño y preparación de material didáctico	Acción	DECECC DESI	20%	20%	La Dirección Ejecutiva elabora las presentaciones Power Point para la impartición de las conferencias
6	Impartición de conferencia	Acción	DECECC	20%	10%	Se realizará conforme a programación

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	3.- Coadyuvar en la promoción del voto y difundir la Cultura Democrática con Paridad y Perspectiva de Género
Estrategia:	2.- Difusión de la Cultura Cívica
Objetivo Particular:	10.- Operar el Centro de Información y Documentación Electoral (CIDE)

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Actualizar el Catálogo del CIDE	Acción	DECECC DESI	10%	10%	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización periódica del Catálogo del CIDE, para lo cual se solicitó un escáner que apoyará para la digitalización de las portadas de las obras bibliográficas
2	Publicación del catálogo digital del CIDE en la página web del Instituto	Acción	DECECC DESI	10%	10%	Una vez que se cuente con la actualización de las obras bibliográficas se realizará la publicación del catálogo digital en la página web institucional
4	Intercambio bibliográfico con organismos electorales	Acción	DECECC	10%	10%	Se recibe bibliografía de diversos organismos públicos locales electorales
8	Actualizar y conservar el acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral, con el objeto de contar con un sustento legal y doctrinal	Acción	DECECC	10%	10%	Con el apoyo de la Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se lleva a cabo la actualización y conservación del acervo bibliográfico y de jurisprudencia electoral

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Actividades no Programadas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se participó en el Curso Taller para Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales.	Acción	DECECC	100%	100%	Se participó con el tema "Autoridades Electorales Locales" en el Curso Taller para Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales en las cuatro Juntas Distritales y subseces del Estado
2	Apoyo a la difusión del Voto de los Zacatecanos residentes en el extranjero	Acción	DECECC	100%	100%	En apoyo a la Unidad del Voto de los Zacatecanos residentes en el extranjero, personal de la Dirección distribuye Trípticos Invitación para participar
3	Preparación de la "Semana de Derecho Electoral"	Acción	CG DECECC	30%	30%	La Dirección Ejecutiva se encarga de coordinar la Segunda Semana de Derecho Electoral. Con el apoyo de las diversas áreas del instituto se elaboraron los materiales promocionales, personificadores, reconocimientos, etc. Además de la logística para el audio, video, coffe break

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Procesos Electorales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4.2.1.7	Elaboración de requerimientos de la Dirección para el Sistema de Registro de Precandidaturas	Documento	DEAJ DESI	100%	98%	
4.2.1.8	Elaboración de requerimientos de la Dirección para la actualización del Sistema de Registro de Candidaturas	Documento	DEAJ DESI	100%	50%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Implementar y Administrar Sistema de Registro de apoyo ciudadano para Candidaturas Independientes	Acción	DESI DEOEP	70%	70%	Actualización del sistema de apoyo ciudadano para la captura en base a nuevos requerimientos
3	Implementar y Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos de los Consejos Electorales Municipales y Distritales	Acción	DESI SE CD CM	Actividad permanente	Actividad permanente	Actualización e implementación del sistema de sesiones y acuerdos de los Consejos Electorales Municipales y Distritales
4	Implementar y Administrar Sistema de Ubicación de Casilla con el acompañamiento del INE	Acción	DESI DEOEP	Actividad permanente	Actividad permanente	Actualización del sistema
6	Implementar y Administrar Sistema de Registro de Pre-Candidaturas para el Instituto	Acción	DESI DEAJ	Actividad permanente	Actividad permanente	
13	Implementar y Administrar Sistema de Monitoreo de Medios	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	Seguimiento continuo de la implementación del sistema de monitoreo de medios
14	Implementar y Administrar Sistema de Ordenes de Inserción	Acción	DESI UCS	Actividad permanente	Actividad permanente	Seguimiento continuo de la implementación del sistema de órdenes de inserción

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	2.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar Portal de Intranet	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Administrar Sistema de Sesiones y Acuerdos del Consejo General	Acción	DESI SE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Administrar Sistema de Control de Recursos Humanos	Acción	DESI DEA	Avance en el Mes	Avance Acumulado	
4	Administrar Sistema de Control de Inventario	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Administrar Sistema de Gestión de Solicitudes Internas	Acción	DESI JE	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
7	Administrar Sistema de Acervo Bibliográfico	Acción	DESI DECECC	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	2.- Implementar, Mantener, Actualizar y Optimizar Sistemas
Objetivo Particular:	3.- Implementar y Administrar el Programa de Resultados Electorales Preliminares.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Elaborar los insumos técnicos para el instrumento jurídico donde se establezcan las cláusulas con el propósito de que se realice la auditoria PREP	Documento	DEAJ DESI	100%	100%	Se elaboró Proyecto de convenio para auditoria PREP
N/C	Sesiones del Comité Técnico Asesor del PREP	Acción	CG CSI DESI	100%	100%	El 29 de Enero se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del Comité Técnico Asesor del PREP, en la cual se presentó por parte de la Secretaría Técnica, el Proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP para la Elección de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos 2015-2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	4.- Capacitar al personal del IEZ en materia de Informática
Objetivo Particular:	1.- Implementar y Administrar Sistemas de Proceso Electoral y gestión administrativa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Capacitación en el uso de pruebas y simulacros, sobre el uso de sistemas en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se capacitó a los técnicos centrales de esta Dirección
2	Capacitación sobre el uso de servicios de infraestructura de red en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se capacitó a los técnicos centrales de esta Dirección

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	1.- Mantenimiento de Servidores y equipo de telecomunicaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de copia de seguridad de servidor de aplicaciones	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Elaboración de copia de seguridad de servidor de base de datos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Elaboración de copia de seguridad de servidor de archivos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
4	Elaboración de copia de seguridad de servidor de correo electrónico	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Elaboración de copia de seguridad de servidor de directorio activo	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
6	Monitoreo de servidores (actualizaciones y eventos)	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se instalaron actualizaciones en servidores
8	Monitoreo de equipo de telecomunicaciones	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantenimiento correctivo de bienes informáticos en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Presidencia <ul style="list-style-type: none"> • Unidad de comunicación Social <ul style="list-style-type: none"> ○ Cambio de mouse ○ Revisión de dos equipos de cómputo ○ Instalación de Adobe Flash Player - Consejeros Electorales <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a impresora • Cambio de teclado • Reporte de secciones distritos de Zacatecas y Guadalupe - Secretaría Ejecutiva <ul style="list-style-type: none"> • Instalación de laptop y archivos de las sesiones del Consejo General, celebradas los días 10, 11, 13, 29 y 30 de Enero del año en curso • Soporte técnico a impresora • Configuración de multifuncional en la unidad de lo Contencioso Electoral • Configuración de correos institucionales de las unidades de: Oficialía Electoral y Contencioso Electoral - Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a impresora

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección Ejecutiva de Administración <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico en la Unidad de Fiscalización • Creación de cuenta institucional de la Unidad de Fiscalización • Instalación de memoria RAM adicional a equipo de cómputo en la Unidad de Fiscalización • Cambio de teclado • Soporte técnico a equipo de cómputo, problemas con las bajas de energía eléctrica • Creación de carpeta compartida en área de recursos humanos • Instalación de estructura de red - Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a impresora • Revisión de equipo de cómputo - Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos <ul style="list-style-type: none"> • Soporte técnico a impresora • Apoyo con archivo de Word - Dirección ejecutiva de Paridad entre los Géneros <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con archivo de excel • Apoyo para la elaboración de graficas • Soporte técnico de impresora a color • Apoyo para insertar números de página

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Digitalización de documentos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Digitalización de documentos a: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva • Dirección Ejecutiva de Administración • Unidad de Fiscalización • Síntesis local, Nacional y de Revistas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	3.- Mantenimiento correctivo de bienes informáticos y soporte a usuarios

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Soporte a usuarios en oficinas centrales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
4	Impresión de documentos a color	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Impresión de documentación a las siguientes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría Ejecutiva • Dirección Ejecutiva de Administración • Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Cultura Cívica • Dirección de Asuntos Jurídicos • Dirección de Paridad entre los Géneros • Unidad de Oficialía Electoral
6	Soporte técnico a usuarios en Consejos Distritales	Acción	DESI CD			El 29 de enero se traslado al Consejo Distrital Electoral de Loreto para brindar soporte técnico a impresora

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	5.- Asegurar disponibilidad de Hardware y Software en buenas condiciones
Objetivo Particular:	4.- Mantenimiento preventivo a bienes informáticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Gestionar mantenimiento mayor para impresora Zebra ZXP Series 8 y P420i					<p>El 7 de Enero se contrató con la empresa Vexin Golbal Supply S.A. de C.V, el servicio para el mantenimiento de la impresora P420i</p> <p>Se contactó con los distribuidores de ZEBRA en el Distrito Federal y se está en espera de enviar la impresora Zebra ZXP Series 8 para su mantenimiento</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx y microsítios politicaygeneroieez.org.mx y votozacatecano.ieez.org.mx	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se actualizó la información en la página correspondiente al mes de enero en el apartado de transparencia en el Artículo 11 en diversas fracciones las cuales son las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Agenda Pública Fracción VI • Auditorías Fracción XXII • Convenios Fracción XXI • Directorio Fracción IV • Estados financieros Fracción XV • Financiamiento Privado Fracción VIII • Financiamiento Público Fracción VIII • Informes de Comisiones Fracción II • Monitoreo Fracción XII • Presupuesto Fracción III • Programas Generales Fracción XXIII • Tabulador Fracción IV • Partidos políticos Fracción VII • Se agregó el apartado de proveedores en la Fracción XII - En los Artículos 11 y 18 se anexó la leyenda de Al corte de actualización de la información de esta fracción, el Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, no ha generado información, en cuanto se genere será publicada, según corresponda - Mantenimiento de micro sitio de voto migrante en el extranjero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	1.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el sitio Web del Instituto: ieez.org.mx y micrositos politicaygeneroieez.org.mx votozacatecano.ieez.org.mx	Acción	JE DESI UAIP	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Restructuración de micro sitio paridadygenero.ieez.org.mx y cambio de contenidos - Actualización de lista de Precandidaturas a cargos de elección popular, Listado de aspirantes a Candidaturas Independientes del Estado de Zacatecas, Licitaciones Públicas 2015-2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	6.- Hacer disponible la información institucional a clientes internos y externos
Objetivo Particular:	2.- Mantener actualizados los sitios Web del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el portal de intranetieez/intranet	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Actualización permanente en el portal de intranet: <ul style="list-style-type: none"> • Última sesión del Consejo General • Síntesis de prensa Local, Nacional, Radio y Televisión • Actualización de Actas de Sesiones, Acuerdos y Resoluciones • Modulo de consulta y publicación de documentos para la intranet

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Administrar servidores de aplicaciones	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente
2	Administrar servidores de base de datos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Monitoreo permanente
3	Administrar servidor y cuentas de mensajería interna	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Mensajería Interna - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso
4	Administrar servidor y cuentas de directorio activo	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Directorio Activo - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso
5	Administrar servidor y cuentas de correo interno institucional	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	- Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Correo Electrónico Institucional - Se agregaron usuarios de nuevo ingreso.
6	Administrar servidor y cuentas de servidor de archivos	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de cuentas del Servidor de Archivos
7	Administrar servidor de DNS	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Monitoreo de Servidores DNS
8	Administrar servidor de antivirus	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y Configuración de solución antivirus empresarial para las áreas del Instituto
9	Administrar Firewall y switch	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se trabajó en configuración para conexión con Consejos Distritales y Municipales.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	1.- Administrar servicios de infraestructura de red interna

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
10	Administrar servidor de capacitación en línea	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se puso en marcha el servidor de capacitación en línea
11	Instalación y mantenimiento de servicios de red	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación, Administración y Monitoreo de los servicios de infraestructura de red - Mantenimiento de red estructurada del Instituto - Instalación de nodos nuevos en nuevas oficinas del Instituto
12	Instalación, configuración y mantenimiento de servicios de red en Consejos Distritales	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Se levantaron los servicios para los Consejos Distritales y se trabaja en la configuración
15	Administrar servicios de red inalámbricos		DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	Administración y configuración de cuentas de usuario de la red inalámbrica

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	2.- Administrar servicios de infraestructura de red externa

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Gestionar, contratar y administrar enlace dedicado	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo y Administración de los servicios de internet del Instituto - Se trabaja en puesta a punto del segundo enlace dedicado - Se configuró el primer enlace dedicado con nueva tecnología

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	7.- Infraestructura de red
Objetivo Particular:	3.- Gestionar, administrar y en su caso configurar servicios de telecomunicaciones

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Administrar los servicios de de Internet del Instituto (infinitem, enlaces dedicados, servicios satelitales, bandas anchas, etc)	Acción	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
3	Gestionar, controlar y administrar enlaces dedicados Proceso Electoral y respaldo	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
4	Gestionar, controlar y administrar servicios de internet de la Dirección de Sistemas	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
5	Gestionar, contratar y administrar líneas telefónicas para datos para los Consejos Distritales y Municipales	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Se solicitó a la Dirección de Administración la contratación de líneas telefónicas de los Consejos Distritales - Se solicitó a la Dirección de Administración la contratación de internet para los Consejos Distritales.
6	Gestionar, contratar y administrar servicios de de internet satelital para Consejos Municipales sin línea telefónica	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	
7	Gestionar, contratar y administrar servicios de internet de respaldo para los Consejos Municipales y Distritales del Instituto	Acción	DESI DEA	Actividad Permanente	Actividad Permanente	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	3.- Elaboración de diseño de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Voto en el extranjero <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño de display “Convence a un zacatecano” ○ Diseño e impresión de rotafolio para la promoción del voto en el extranjero ○ Diseño y digitalización de flayer reunión informática para el 6 de febrero ○ Diseño y digitalización flayer reunión informativa para el 23 de enero ○ impresión de etiquetas DVD de voto en el extranjero - Diseño, impresión y corte de Nombramientos de: <ul style="list-style-type: none"> ○ Director Ejecutivo de Sistemas ○ Director Ejecutivo de Capacitación ○ Directora Ejecutiva de Administración ○ Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos ○ Directora Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos ○ Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros ○ Titular de la Oficina Electoral ○ Titular de la Unidad de Acceso a la información ○ Titular de la Unidad de Fiscalización de los Partidos Políticos ○ Titular de la Unidad de Vinculación INE ○ Titular de la Unidad de Comunicación Social ○ Titular de la Unidad del Secretariado

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	
Objetivo Particular:	

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
2	Diseño y elaboración de convocatorias, manuales, folletos, trípticos, gafetes, etc.	Documento	DESI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> ○ Titular de la Unidad del Servicio Profesional Electoral ○ Titular de lo Contencioso Administrativo ○ Titular del Voto en el extranjero ○ Secretario Ejecutivo del Instituto <ul style="list-style-type: none"> - Impresión y corte de portadas del Manual de Organización - Aplicación de las últimas observaciones del INE al diseño del documento de Rotafolio - Impresión de plantillas de nombramientos de los Consejos Municipales y Distritales - Aplicación de las últimas observaciones del INE al Diseño del documento Manual de funcionario de casilla - Diseño de Playera de capacitación - Diseño láminas de funcionarios de casilla "Quienes cuentan tus votos" y "Como votar"
3	Envío a imprenta	Documento	DESI DEA	100%		<ul style="list-style-type: none"> - Se mandó archivo a proveedor, diseño de display "Convence a un Zacatecano" - - Se mandó archivo para proveedor <p style="margin: 0;">Cuadriptico de "Ciudadanos sorteados"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se mandó archivo para proveedor del manual de funcionario de casilla

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	5.- Credencialización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
3	Impresión de Credenciales	Acción	DESPI	Actividad Permanente	Actividad Permanente	<ul style="list-style-type: none"> - Gafetes de proceso electoral para personal eventual con vigencia Junio 2016 - Impresión de gafetes de personal de ingreso 14 y 20 de enero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*1	Elaboración de diseño gráfico de boletas electorales	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de Boleta Electoral de Gobernador - Diseño de Boleta Electoral de Diputados - Diseño de Boleta Electoral de Ayuntamientos
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de Acta de la Jornada Electoral - Diseño de Acta de Escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y en su caso extraordinario para Gobernador - Diseño de Acta de Escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y en su caso extraordinarias para Diputados - Ajustes a Acta de Escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y en su caso extraordinarias para Ayuntamientos - Diseño de Acta de Escrutinio y cómputo de mayoría relativa para, en su caso, casillas especiales para Gobernador - Diseño de Acta de Escrutinio y cómputo de mayoría relativa para, en su caso, casillas especiales para Diputados - Ajustes a diseño Acta de Escrutinio y cómputo de mayoría relativa para, en su caso, casillas especiales para Ayuntamientos - Diseño de Acta de escrutinio y cómputo de representación proporcional para, en su caso, casillas especiales, para Diputados

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación.	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a diseño Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el Consejo Municipal, Ayuntamiento - Diseño Acta de cómputo municipal por el principio de mayoría relativa, Ayuntamiento - Ajustes a diseño de Acta de cómputo municipal por el principio de representación proporcional, Ayuntamiento - Diseño de Acta final de escrutinio y cómputo municipal por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casilla, Ayuntamiento - Ajustes a diseño de Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo distrital, Gobernador - Ajustes a diseño de Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de mayoría relativa levantada en el consejo distrital, Diputados - Diseño de Acta de escrutinio y cómputo de casilla por el principio de representación proporcional levantada en el consejo distrital, Diputados - Ajustes a diseño a Acta de cómputo distrital por el principio de mayoría relativa, Gobernador - Ajustes a diseño de Acta de cómputo distrital por el principio de mayoría relativa, Diputados

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a diseño de Acta de cómputo distrital por el principio de representación proporcional, Diputados - Diseño de Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casilla, Gobernador - Diseño de Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de mayoría relativa derivada del recuento de casillas, Diputados - Diseño de Acta final de escrutinio y cómputo distrital por el principio de representación proporcional derivada del recuento de casillas, Diputados - Ajustes a diseño de Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de mayoría relativa, Gobernador - Ajustes a diseño de Acta de cómputo de entidad federativa por el principio de representación proporcional, Diputados - Ajustes a diseño de Hoja de incidentes - Ajustes a diseño de Recibo de copia legible de las actas de casilla entregadas a los representantes de los partidos políticos y de candidato(s) independiente(s) - Ajustes a diseño de Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al Consejo Distrital - Diseño de Plantilla Braille - Diseño de Instructivo Braille

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a diseño de Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias, Gobernador - Ajustes a diseño de Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias, Diputados - Ajuste de diseño a Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para casillas básicas, contiguas y, en su caso, extraordinarias, Ayuntamientos - Ajustes de diseño a Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para, en su caso, Casillas Especiales para Gobernador - Ajustes de diseño a Hojas para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo para en su caso, Casillas Especiales para Diputados Representación proporcional y Mayoría Relativa - Ajustes de diseño a Guía de apoyo para la clasificación de los votos, Gobernador - Ajustes de diseño a Guía de apoyo para la clasificación de los votos, Diputados - Ajustes de diseño a Guía de apoyo para la clasificación de los votos, Ayuntamientos - Ajustes de diseño a Cartel de resultados de la votación en la casilla; básica, contigua y, en su caso, extraordinaria; Gobernador - Ajustes de diseño a Cartel de resultados de la votación en la casilla; básica, contigua y, en su caso, extraordinaria; Diputados

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes de diseño a Cartel de resultados de la votación en la casilla; básica, contigua y, en su caso, extraordinaria; Ayuntamientos - Ajustes de diseño de Cartel de resultados de la votación, en su caso, para casilla especial, Gobernador - Ajustes a diseño de Cartel de resultados de la votación, en su caso, para casilla especial, Diputados - Ajustes a diseño de Cartel de resultados de cómputo municipal - Ajustes a diseño de Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito, Gobernador - Ajustes a diseño de Cartel de resultados preliminares de las elecciones en el distrito, Diputados - Ajustes a diseño de Cartel de resultados preliminares de ayuntamiento - Ajustes a diseño de Cartel de resultados de cómputo en el distrito, Gobernador - Ajustes a diseño de Cartel de resultados de cómputo en el distrito, Diputados - Ajustes a diseño de Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa, Gobernador - Ajustes a diseño de Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa, Diputados Representación Proporcional - Ajustes a diseño de Cartel de resultados de cómputo en la entidad federativa, Ayuntamientos Representación Proporcional

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a diseño de Constancia individual de recuento, Gobernador - Ajustes a diseño de Constancia individual de recuento, Diputados - Ajustes a diseño de Constancia individual de recuento, Ayuntamientos - Ajustes a Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones municipales - Ajustes a diseño de Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones en el distrito, Gobernador - Ajustes a diseño de Cuaderno de resultados preliminares de las elecciones en el distrito, Diputados - Ajustes a diseño de Acta de electores en tránsito para, en su caso, casillas especiales - Ajustes a diseño de Bolsa para boletas entregadas al presidente de mesa directiva de casilla, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa para boletas entregadas al presidente de mesa directiva de casilla, Diputados - Ajustes a diseño de Bolsa para boletas entregadas al presidente de mesa directiva de casilla, Ayuntamiento - Ajustes a diseño de Bolsa para sobres con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa para sobres con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos, Diputados

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a diseño de Bolsa para sobres con boletas sobrantes, votos válidos y votos nulos, Ayuntamientos - Ajustes a diseño de Bolsa para boletas sobrantes, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa para boletas sobrantes, Diputados - Ajustes a diseño de Bolsa para boletas sobrantes, Ayuntamientos - Ajustes a diseño de Bolsa para votos válidos, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa para votos válidos, Diputados - Ajustes a diseño de Bolsa para votos válidos, Ayuntamiento - Ajustes a diseño de Bolsa para votos nulos, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa para votos nulos, Diputados - Ajustes a diseño de Bolsa para votos nulos, Ayuntamientos - Ajustes a diseño de Bolsa de expediente de casilla, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa de expediente de casilla, Diputados - Ajustes a diseño de Bolsa de expediente de casilla, Ayuntamientos - Ajustes a diseño de Bolsa de expediente, en su caso, para casilla especial, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa de expediente, en su caso, para casilla especial, Diputados

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a diseño de Bolsa para lista nominal de electores, Ayuntamientos - Ajustes a diseño de Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral, Gobernador - Ajustes a diseño de Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral, Diputados - Ajustes a diseño de Bolsa para actas de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral, Ayuntamientos - Ajustes a diseño de Cartel de identificación de casilla - Ajustes a diseño de Cartel de identificación para, en su caso, casilla especial - Ajustes a diseño de Aviso de localización de casilla - Ajustes a diseño de Recibo de documentación y materiales electorales entregados al presidente de mesa directiva de casilla - Ajustes a diseño de Recibo de entrega del paquete electoral al consejo distrital, Gobernador - Ajustes a diseño de Recibo de entrega del paquete electoral al consejo distrital, Diputados - Ajustes a diseño de Recibo de entrega del paquete electoral al consejo municipal - Ajustes a diseño de Tarjetón vehicular - Ajustes a diseño de Constancia de mayoría y validez de la elección, Gobernador

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	4.- Desarrollar e implementar soluciones de tecnología para soportar procedimientos electorales y administrativos
Estrategia:	8.- Diseño gráfico de material y documentos
Objetivo Particular:	7.- Elaboración de diseño gráfico de documentación y en su caso material electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
*2	Elaboración de diseño gráfico de actas a utilizarse en la Jornada Electoral y en los cómputos y demás documentación	Documento	DEOEPP DECECC DESI	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustes a diseño de Constancia de mayoría y validez de la elección, Diputados - Ajustes a diseño de Constancia de mayoría y validez de la elección, Ayuntamientos Ajustes a diseño de Cartel para personas vulnerables para acceder a la casilla

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Dar seguimiento al sistema de gestión de calidad
Estrategia:	1.- Incrementar la competitividad del IEEZ
Objetivo Particular:	1.- Dar seguimiento al sistema de armonización contable, presupuestal y financiera

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEA	30%	100%	Se capturó el mes de diciembre del ejercicio fiscal 2015
2	Dar seguimiento a la armonización contable que establece el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Documento	DEA	40%	40%	Se capturó el mes de enero del ejercicio fiscal 2016
3	Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental impartido por la ASE Coahuila	Documento	DEA	90%	90%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
Objetivo Particular:	2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Ejecutivo en la conducción de la administración del Instituto	Documento	DEA	100%	100%	
2	Proponer a la Comisión de Administración las transferencias presupuestales internas y externas entre diferentes partidas presupuestales	Documento	DEA	100%	100%	
3	Apoyar con recursos materiales, humanos y financieros a los órganos del Instituto en el cumplimiento de sus tareas	Documento	DEA	100%	100%	
4	Revisar los estados financieros mensuales, del Instituto respecto de la aplicación del presupuesto, formule la Dirección Ejecutiva de Administración	Documento	DEA	100%	100%	El informe financiero del mes de noviembre del ejercicio fiscal 2015 del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas fue aprobación por la Comisión de Administración el 18 de enero de 2016
5	Rendir ante la Secretaría de Finanzas la información que requiera a efecto de consolidar la cuenta pública del Estado de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Documento	DEA	100%	100%	Se remitió a la Secretaría de Finanzas el día 14 de enero de 2016
N/C	Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba el calendario de ministraciones de la autoridad administrativa electoral local y de ministraciones del financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes, para las actividades tendientes a la obtención del voto y para actividades específicas de los partidos políticos y del financiamiento público de los candidatos independientes, correspondientes al ejercicio fiscal dos mil dieciséis a efecto de que se remita a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado de Zacatecas	Documento	DEA DEAJ	100%	100%	Se aprobó en sesión del Consejo General el día 11 de enero de 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	5.- Implementar sistemas de calidad
Estrategia:	2.- Consolidar la gestión
Objetivo Particular:	2.- Fortalecimiento y desarrollo institucional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
N/C	Acuerdo del Consejo General del IEEZ, por el que se aprueba la distribución y aplicación del presupuesto de la autoridad administrativa electoral local, para el ejercicio fiscal 2016, con base en el dictamen que presenta la Comisión de Administración del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEA DEAJ	100%	100%	Se aprobó en sesión del Consejo General el día 30 de enero de 2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación a los partidos políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, Verde Ecologista de México, Movimiento Ciudadano, Encuentro Social y del Trabajo, de sus procesos internos para la selección de candidaturas a cargos de elección popular	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Notificación al Partido del Trabajo de los Acuerdos del Consejo General por los que se aprobaron: la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y actividades específicas de los partidos políticos; y la contratación de personal eventual para proceso electoral en diversas áreas de la autoridad administrativa	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-002/VI/2016 y ACG-IEEZ-003/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	<p>Notificación a los partidos políticos: del Trabajo y Encuentro Social de los acuerdos y resolución del Consejo General por los que se aprobaron: la firma de Convenios de Colaboración con Federaciones, clubes, Asociaciones y/o organizaciones de zacatecanos residentes en el extranjero; la firma del Convenio General de Colaboración con la Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas"; la firma del Convenio con los 58 Ayuntamientos del Estado de Zacatecas; por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos que se utilizarán en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP); por el que se aprueba la institución que producirá y la certificará las características y calidad del líquido indeleble; por el que se aprueba la contratación de personal eventual para proceso electoral en diversas áreas de la autoridad administrativa; por el que se aprueba la designación de Consejera Presidenta, Secretaria Ejecutiva y Secretarios Ejecutivos, así como de Consejeras propietarias y suplentes en los Consejo Municipales Electorales de Genaro codina, Susticacán, Zacatecas y el Consejo Distrital IV de Guadalupe; por el que se otorga el registro de las plataformas electorales presentadas por los partidos políticos; por el que se aprueba la distribución y aplicación del presupuesto de la autoridad administrativa electoral local, para el ejercicio fiscal 2016; y lo relativo al registro de Convenio de la Coalición electoral Denominada: "UNID@S POR ZACATECAS"</p>	Documento	DEAJ	100%	100%	<p>ACG-IEEZ-004/VI/2016, ACG-IEEZ-005/VI/2016, ACG-IEEZ-006/VI/2016, ACG-IEEZ-007/VI/2016, ACG-IEEZ-008/VI/2016, ACG-IEEZ-009/VI/2016, ACG-IEEZ-010/VI/2016, ACG-IEEZ-011/VI/2016, ACG-IEEZ-012/VI/2016 y RCG-IEEZ-003/VI/2016</p>

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Notificación al Instituto Nacional Electoral y al Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, de los oficios por los que se hizo del conocimiento la aprobación de la resolución del Convenio de Coalición denominada "Zacatecas Primero", conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional; Verde Ecologista de México y Nueva Alianza	Documento	DEAJ	100%	100%	IEEZ-01/0142/16, IEEZ-01/0143/16, IEEZ-01/0144/16, IEEZ-01/0288/16, IEEZ-01/0289/16 y IEEZ-01/0290/16
6.1.1	Notificación al Instituto Nacional Electoral y al Tribunal de Justicia Electoral del Estado de Zacatecas, de los oficios por los que se hizo del conocimiento la aprobación de la resolución del Convenio de Coalición Electoral denominada: "UNID@S POR ZACATECAS", conformada por los partidos políticos: Acción Nacional y de la Revolución Democrática	Documento	DEAJ	100%	100%	IEEZ-01/0116/16, IEEZ-01/017/16 y IEEZ-01/018/16
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó: la expedición de la Convocatoria dirigida a las ciudadanas y ciudadanos mexicanos que deseen participar como observadoras y observadores electorales en el proceso electoral ordinario 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-095/VI/2015
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, del Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó: la determinación de la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y actividades específicas de los partidos políticos	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-002/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Trámite para la publicación en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno del Estado, de los Acuerdos y Resolución del Consejo General por los que se aprobaron: la firma del Convenio de Colaboración con los cincuenta y ocho Ayuntamientos del Estado de Zacatecas; por el que se determina la ubicación, instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos que se utilizarán en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el proceso electoral ordinario local 2015-2016; por el que se otorga el registro de las plataformas electorales presentadas por los institutos políticos; por el que se aprueba la distribución y aplicación del presupuesto de la autoridad administrativa electoral local, para el ejercicio fiscal dos mil dieciséis; y lo relativo a la solicitud de registro de modificación al Convenio de la Coalición denominada: "Zacatecas Primero", conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional; Verde Ecologista de México y Nueva Alianza	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-006/VI/2016, ACG-IEEZ-007/VI/2016, ACG-IEEZ-011/VI/2016, ACG-IEEZ-012/VI/2016 y RCG-IEEZ-003/VI/2016
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0005/2016, dirigido a la Directora Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos del IEEZ, mediante el cual se remitió el expediente original de la solicitud del Convenio de Coalición denominada "UNID@S POR ZACATECAS"	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración del oficio número IEEZ-01/0006/2016, dirigido a la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del IEEZ, mediante el cual se remitió copia del certificada de la solicitud de Convenio de Coalición denominada "UNID@S POR ZACATECAS", para la elaboración de la resolución respectiva	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-0007/2016, dirigido a la titular de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, mediante el cual se remite copia simple de la solicitud del Convenio de Coalición denominada "UNID@S POR ZACATECAS", con la finalidad de que coadyuve con el análisis de las cláusulas del Convenio de Coalición en materia de su competencia	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0008/2016, dirigido al titular de la Unidad de Comunicación Social, mediante el cual se remite copia simple de la solicitud del Convenio de Coalición denominada "UNID@S POR ZACATECAS", con la finalidad de que coadyuve con el análisis de las cláusulas del Convenio de Coalición en materia de su competencia	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0021/2016, dirigido a la Directora Ejecutiva de Organización Electoral y Partidos Políticos del IEEZ, mediante el cual se remitió el expediente original de la solicitud del Convenio de Coalición denominada "Zacatecas Primero"	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración del oficio número IEEZ-01/0022/2016, dirigido a la Directora Ejecutiva de Asuntos Jurídicos del IEEZ, mediante el cual se remitió copia del certificada de la solicitud de Convenio de Coalición denominada "Zacatecas Primero", para la elaboración de la resolución respectiva	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-0023/2016, dirigido a la titular de la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos, mediante el cual se remite copia simple de la solicitud del Convenio de Coalición denominada "Zacatecas Primero", con la finalidad de que coadyuve con el análisis de las cláusulas del Convenio de Coalición en materia de su competencia	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	1.- Brindar asesoría jurídica a los órganos ejecutivos, técnicos, desconcentrados y de vigilancia del Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0024/2016, dirigido al titular de la Unidad de Comunicación Social, mediante el cual se remite copia simple de la solicitud del Convenio de Coalición denominada "Zacatecas Primero", con la finalidad de que coadyuve con el análisis de las cláusulas del Convenio de Coalición en materia de su competencia.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0066/2016, dirigido al titular de la Unidad de Comunicación Social, mediante el cual se remite copia simple de las modificaciones al Convenio de Coalición denominada "Zacatecas Primero", con la finalidad de que coadyuve con el análisis de las cláusulas del Convenio de Coalición en materia de su competencia.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de notificación para requerir diversa documentación a los institutos políticos: Acción Nacional y de la Revolución Democrática.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0116/2015, dirigido al titular de la Unidad de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0117/16, dirigido al titular del Comité de Radio y Televisión del Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.1	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0118, dirigido al Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Electoral del Estado.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración de oficios dirigidos a los presidentes de los Comités de Dirección Estatal u Órganos equivalentes de los partidos políticos, mediante el cual se les hizo del conocimiento que el 6 de enero del año en curso, el Lic. José Alonso Pérez Jiménez, Subdirector de Coordinación con los Organismos Públicos Locales, por instrucciones del Mtro. Miguel Ángel Patiño Arroyo, titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, del INE, solicitó información de los partidos políticos para generar las cuentas de acceso al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración del oficio número IEEZ-01-0062/16, dirigido al Mtro. Manuel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, mediante el cual se le remitió información solicitada con la finalidad de generar las cuentas de acceso al Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio dirigido a los presidentes de los Comités de Dirección Estatal u Órganos equivalentes de los partidos políticos mediante el cual se les informó el calendario oficial de labores de las Presidencias Municipales del Estado, a efecto de que tomarán en consideración esta información y realizarán con oportunidad el trámite de las constancias de residencia.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	1.- Brindar asesoría a los órganos del Instituto Electoral, ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones que así lo requieran
Objetivo Particular:	2.- Dar contestación a las solicitudes y consultas realizadas por la ciudadanía, partidos políticos, candidatos independientes e instituciones, que se le encomienden

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-01/0045/16, dirigido al Mtro. Miguel Patiño Arroyo, Director de la Unidad Técnica de Vincular con los Organismo Públicos Locales del INE, por el que se hace de su conocimiento que se publicaron en la página de internet www.ieez.org.mx , las listas de los precandidatos a los distintos cargos de elección popular que participarán en los procesos internos para la selección de candidaturas de los partidos políticos: Movimiento Ciudadano y del Trabajo.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-02-0231/16, dirigido a la Lic. Miriam Ramos Medina, Secretaria Técnica del Consejo Estatal de Población.	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.1.2	Elaboración de oficio número IEEZ-DEAJ-006/16, dirigido a la Lic. Martha Valdez López, Jefa de la Unidad de Acceso a la Información Pública del IEEZ.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	2.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Instituto electoral
Objetivo Particular:	1.- Formalizar los convenios en los que participe el Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.2.1	Elaboración del Convenio de Colaboración con la Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas"	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.2.1	Elaboración de Convenio Específico con la Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas"	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.2.1	Elaboración de Convenios de los Ayuntamientos del Estado de Zacatecas, con el fin de establecer las bases para las actividades inherentes al proceso electoral ordinario 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	3.- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por terceros con el Instituto Electoral
Objetivo Particular:	1.- Formalizar los contratos en los que participe el Instituto Electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.3.1	Elaboración del contrato número IEEZ-AB-001/VI/2116, relativo a la compraventa de vehículos	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.3.1	Elaboración del contrato número IEEZ-AB-002/VI/2116, relativo a la compraventa de bienes informáticos y licencias de software	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.3.1	Elaboración del contrato de arrendamiento del inmueble que ocupa las oficinas del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	IEEZ-CA-001/VI/2016
6.3.1	Elaboración de contratos de personal del Instituto Electoral	Documento	DEAJ	100%	100%	Se elaboraron 81 contratos
6.3.1	Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles para la instalación de Consejos Distritales Electorales	Documento	DEAJ	100%	100%	Se elaboraron 5 contratos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	4.- Impartir y recibir capacitación en materia electoral
Objetivo Particular:	2.- Recibir capacitación en materia electoral

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.4.2	Asistencia al curso de capacitación que impartió el Instituto Nacional Electoral, en la ciudad de México, D.F., relativa al uso del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos así como aspirantes a candidatos independientes	Acción	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó el calendario de ministraciones de la autoridad administrativa electoral local y de ministraciones de financiamiento público para el sostenimiento de las actividades ordinarias permanentes, para las actividades tenientes a la obtención del voto y para actividades específicas de los partidos políticos y del financiamiento público de los candidatos independientes, correspondientes al ejercicio fiscal 2016, a efecto de que se remita a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-001/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se determinó la distribución y calendarización de ministraciones del financiamiento público para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes y actividades específicas de los partidos políticos, así como para la obtención del voto de los partidos políticos y candidatos independientes correspondientes al ejercicio fiscal 2016, con base en el Dictamen de la Comisión de Administración de este órgano colegiado	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-002/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la contratación de personal eventual para proceso electoral en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional electoral de este órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-003/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autorizó al Consejero Presidente, la firma de Convenios de Colaboración con Federaciones, clubes, Asociaciones y/o organizaciones de zacatecanos residentes en el extranjero, con el objeto de establecer las bases para la promoción de los derechos políticos-electorales de las zacatecas radicadas en el extranjero	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-004/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autorizó al Consejero Presidente, la firma del Convenio General de Colaboración con la Universidad Autónoma de Zacatecas "Francisco García Salinas"	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-005/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se autorizó al Consejero Presidente de la autoridad administrativa electoral la firma del Convenio con los 58 Ayuntamientos del Estado de Zacatecas, con el fin de establecer las bases para las actividades inherentes al proceso electoral ordinario 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-006/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se determinó la ubicación, instalación y habilitación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos que se utilizarán en el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el proceso electoral ordinario local 2015-2016, y se instruye a los Consejos Distritales y Municipales que supervisen las actividades relacionadas con la implementación del PREP en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-007/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la institución que producirá y la certificará las características y calidad del liquido indeleble que se utilizará para impregnar el dedo pulgar derecho de los electores durante la jornada electoral, que tendrá verificativo el 5 de julio de 2016	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-008/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la contratación de personal eventual para proceso electoral en diversas áreas de la autoridad administrativa electoral con base en el Acuerdo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral de este órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-009/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la designación de Consejera Presidenta, Secretaria Ejecutiva y Secretarios Ejecutivos, así como de Consejeras propietarias y suplentes en los Consejos Municipales Electorales de Genaro Codina, Susticacán, Zacatecas y el Consejo Distrital IV de Guadalupe, respectivamente, para el proceso electoral ordinario 2015-2016, con motivo de la no aceptación o renuncia al cargo, de conformidad con el Dictamen de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del órgano superior de dirección	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-010/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Dictamen de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas por el que se aprobó la designación de Consejera Presidenta, Secretaria Ejecutiva y Secretarios Ejecutivos, así como de Consejeras propietarias y suplentes en los Consejo Municipales Electorales de Genaro codina, Susticacán, Zacatecas y el Consejo Distrital IV de Guadalupe, respectivamente, para el proceso electoral ordinario 2015-2016, con motivo de la no aceptación o renuncia al cargo	Documento	DEAJ	100%	100%	
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se otorgó el registro de las plataformas electorales presentadas por los institutos políticos: Acción Nacional; Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática; del Trabajo; Verde Ecologista de México; Movimiento Ciudadano; Nueva Alianza; Morena y Encuentro Social que sostendrán el proceso electoral ordinario 2015-2016, en el que se renovarán los Poderes Ejecutivos y Legislativos, así como los Ayuntamientos que conforman la entidad	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-011/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la distribución y aplicación del presupuesto de la autoridad administrativa electoral local, para el ejercicio fiscal 2016, con base en el Dictamen que presenta la Comisión de Administración del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas	Documento	DEAJ	100%	100%	ACG-IEEZ-012/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, relativo al registro de Convenio de la Coalición Electoral Denominada: "UNID@S POR ZACATECAS", conformada por los partidos políticos: Acción Nacional y de la Revolución Democrática, con el objeto de participar bajo ese figura en las elecciones de: Gobernadora o Gobernador, Diputadas y Diputados de la Legislatura del Estado, así como para Ayuntamientos por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral ordinario 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	RCG-IEEZ-001/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, relativa al registro de Convenio de la Coalición denominada: "Zacatecas Primero", conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional; Verde Ecologista de México y Nueva Alianza, con el objeto de participar bajo ese figura jurídica en las elecciones de: Gobernador, Diputados y Ayuntamientos por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral local 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	RCG-IEEZ-002/VI/2016
6.6.1	Elaboración del proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto electoral del Estado de Zacatecas, relativa a la solicitud de registro de modificación al Convenio de la Coalición denominada "Zacatecas Primero" conformada por los partidos políticos: Revolucionario Institucional; Verde Ecologista de México y Nueva Alianza, con el objeto de participar bajo ese figura jurídica en las elecciones de: Gobernador, Diputados y Ayuntamientos por el principio de mayoría relativa, para el proceso electoral local 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	RCG-IEEZ-003/VI/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	6.- Elaborar los acuerdos, resoluciones y dictámenes conforme a derecho
Objetivo Particular:	1.- Elaborar los proyectos de acuerdos, resoluciones y dictámenes que emita el Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
6.6.1	Elaboración del proyecto de Acuerdo de los Consejos Distritales del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se aprobó la integración de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para el proceso electoral ordinario 2015-2016	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Seguimiento a las sesiones del Instituto Nacional Electoral.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Actualización de las Tesis de Jurisprudencia y Tesis Relevantes emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Actualización de la carpeta de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de requerimientos de la Dirección para el sistema de Registro de Candidaturas	Documento	DEAJ	100%	30%	
o/f	Elaboración del cuadernillo del "Sistema de Registro de Candidaturas"	Documento	DEAJ	100%	53%	
o/f	Elaboración de la presentación de precampañas, registro y campañas.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de información que se proporcionó a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales del INE, relativo al uso del Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos, así como aspirantes a candidatos independientes.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de los ejercicios para determinar el porcentaje de votación que obtuvieron en cada uno de los Distritos y Municipios los partidos políticos en el proceso electoral 2013, relativos a la Coalición total y flexible que conforman los partidos políticos: PRI, PVEM Y NA, así como Nueva Alianza en los distritos y municipios en los que no va en Coalición.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Apoyo en el trámite y conformación de expediente IEEZ-SRC-01/2016, relativo a la solicitud de registro del convenio de la coalición denominada: "Zacatecas Primero", para las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos por el principio de mayoría relativa para el proceso electoral local 2015-2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
o/f	Apoyo en el trámite relativo a la solicitud de registro de modificación al Convenio de Coalición denominada "Zacatecas Primero", para las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos por el principio de mayoría relativa para el proceso electoral local 2015-2016.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de constancias de registro de las plataformas electorales de los partidos políticos: PAN, PRI, PRD, PT, PVEM, MC, NA, MORENA, Y Encuentro Social	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de "Ruta Critica para el Acceso de las Mujeres a cargos de elección popular en el Estado de Zacatecas", que conforman el Micrositio "Política y Género" 2015.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa relativa al Recurso de Revisión TEZ-RR-005/2015, interpuesto por el Lic. Juan José Enciso Alba representante del Partido del Trabajo, ante el Consejo General del IEEZ, en contra del Acuerdo ACG-IEEZ-085/2015 el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas, por el que se designan a las y los Presidentes(a), Secretarios(a) y Consejeros(as) Distritales y Municipales, para el proceso electoral ordinario 2015-2016, con base en el Dictamen que rinde la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del órgano superior de dirección.	Documento	DEAJ	100%	100%	
o/f	Elaboración de tarjeta informativa del Acuerdo CF/C077/2015, emitido por la comisión de fiscalización del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual dio respuesta a las peticiones planteadas por el C. Ignacio Irys Salomón, en su carácter de Coordinador de la Junta de Gobierno Nacional del Partido Humanista.	Documento	DEAJ	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	1.- Atención ciudadana

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública.	Acción Documento	SE UAIP	8.4%	8.4%	Se recibieron 8 solicitudes de información, de las cuales 4 se atendieron en tiempo y forma y 4 se están procesando
2	Realizar ante las áreas del Instituto, el trámite correspondiente de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%	8.4%	Actividad permanente
3	Dar seguimiento al trámite de las solicitudes de acceso a la información, turnadas a las áreas del Instituto	Acción	UAIP	8.4%	8.4%	Actividad permanente
4	Asesorar a los peticionarios en el llenado de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	8.4%	8.4%	Actividad permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	2.- Recopilar y actualizar la información a publicarse de oficio en el portal de transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar y Vigilar que las áreas del Instituto actualicen trimestralmente la información de oficio a publicarse en el Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE JE	8.4%	25%	Concluye el 4to. Trimestre y se completa la actividad con un 100%
2	Analizar en la Junta Ejecutiva la información a publicar en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP JE	8.4%	8.4%	Actividad permanente
3	Recopilar y publicar los acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por el Consejo General en el Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	8.4%	Actividad permanente
4	Someter a consideración de la Comisión de Acceso a la Información Pública del Consejo General del Instituto, la información a integrar, actualizar o retirar del Portal de Transparencia	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	8.4%	Actividad permanente
5	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos, impactar las actualizaciones en el Portal de Transparencia	Acción	UAIP DESPI	8.4%	8.4%	Actividad permanente
6	Coordinarse con la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública, para la revisión del cumplimiento de las obligaciones del Instituto Electoral previstas en la ley de la materia	Acción	UAIP SE	25%	25%	Concluye el 4to. Trimestre y se completa la actividad con un 100%

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	3.- Recabar y actualizar trimestralmente los Listados de Información Clasificada en el Portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar a las áreas del Instituto la actualización trimestral de los Listados de Información Clasificada	Acción Documento	UAIP	25%	100%	Concluye el 4to. Trimestre y se completa la actividad con un 100%
2	Compilar los Listados de Información Clasificada que presenten las áreas del Instituto	Acción	UAIP	25%	100%	Concluye el 4to. Trimestre y se completa la actividad con un 100%

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	4.- Elaborar estadísticas sobre los accesos y consultas al portal de Transparencia del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Realizar un conteo mensual del número de accesos al portal de transparencia	Acción Documento	UAIP	8.4%	100%	La información de oficio publicada en la página web del Instituto Electoral en cumplimiento a lo previsto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas, recibió 35,863 consultas del primero al treinta de enero del año en curso
2	Elaborar un informe estadístico trimestral del trámite de las solicitudes de acceso a la información	Acción Documento	UAIP	25%	100%	Concluye el 4to. Trimestre y se completa la actividad con un 100%

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	5.- Difundir la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Rendir informe mensual a la autoridad estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública en relación con el trámite de solicitudes de acceso a la información presentadas ante la Unidad de Acceso a la Información Pública del Instituto	Acción Documento	UAIP SE	8.4%	100%	El 11 de enero, se envió mediante Oficio IEEZ-02-UAIP-02/16 a la CEAIP, el informe mensual correspondiente al trámite de las solicitudes de acceso a la información que se recibieron del primero al 31 de diciembre del 2015

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	6.- Preservar los principios rectores de la materia
Estrategia:	9.- Garantizar a las personas la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales en posesión del Instituto
Objetivo Particular:	7.- Recopilar y actualizar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios en materia de transparencia, derecho de acceso a la información y protección de datos personales

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Recopilar bibliografía, normatividad, legislación, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%	8.4%	Actividad permanente
2	Informar a la Comisión de Acceso a la Información e integrantes de la de la Junta Ejecutiva, sobre la actualización de material bibliográfico, normatividad, tesis y criterios vigentes en materia de transparencia, derecho de acceso a la información pública y protección de datos personales	Acción Documento	UAIP	8.4%	8.4%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	1.- Facilitar el otorgamiento de prerrogativas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración del proyecto de acuerdo del Consejo General por el que se determina la distribución y calendarización de ministraciones de financiamiento público de los partidos políticos para el sostenimiento y desarrollo ordinario de las actividades permanentes, para las actividades tendientes a la obtención del sufragio popular y para las actividades específicas correspondientes al ejercicio fiscal 2016	Documento	DEA DEAJ	100%	100%	Se aprobó en Sesión del Consejo General del día 13 de enero de 2016
2	Entrega del 50% de las prerrogativas y 12 ministraciones para gasto ordinario y actividades específicas a los partidos políticos, por medio de transferencia electrónica	Documento	DEA	100%	100%	Entrega de prerrogativas correspondientes al mes de enero a los partidos políticos: Partido Acción Nacional, Partido Revolucionario Institucional, Partido de la Revolución Democrática, Partido del Trabajo, Partido Verde Ecologista de México, Partido Movimiento Ciudadano, Partido Nueva Alianza; y Partido Encuentro Social

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	3.- Financiamiento distinto al financiamiento público

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Solicitar a los partidos políticos el registro o ratificación del titular y demás integrantes del órgano interno de finanzas	Documento	DEA	100%	100%	Se solicitó mediante oficio a los partidos políticos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y notificación de oficios, captura de datos de precandidatos de los partidos políticos: PRI, PRD, PT y Movimiento Ciudadano, así como aspirantes a una candidatura independiente, solicitado por la Unidad Técnica de Fiscalización del INE Respuesta a la circular INE/UTVOPL/002/2016, respecto al inicio y fin de precampañas, monto del tope de gastos global de precampañas; inicio y fin de registro de aspirantes a candidatos independientes (apoyo ciudadano) y monto del tope de gastos global para aspirantes Respuesta al oficio INE/UTF/DG/DPN/26177/2015, respecto al formulario que contiene los datos para el registro de los precandidatos y aspirantes del proceso electoral 2015-2016 Respuesta a la circular INE/UTVOPL/007/2016, mediante la cual se solicita remitir información relativa a "Acuerdos en materia de Financiamiento Público", con la finalidad de dar cumplimiento al oficio REPMORENAINE-004/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta a la circular INE/UTVOPL/007/2016, mediante la cual solicita se complementen los datos faltantes, respecto de los precandidatos del PT y de los aspirantes a candidatos independientes • Respuesta al oficio INE/UTF/DA_L/0688/16, mediante el cual solicita: <ul style="list-style-type: none"> ○ Información de los métodos de selección de los precandidatos a cargo de elección popular que habrá de postular los partidos políticos, la fecha de expedición de la convocatoria correspondiente los plazos que comprenderá cada fase del proceso interno, los órganos de dirección responsable de su conducción y vigilancia; la fecha de celebración de la asamblea electoral o, en su caso de realización de la jornada comicial interna ○ Listado que contenga los nombres de los precandidatos registrados, así como el cargo de elección popular al que aspiran, domicilio y nombre de la persona designada para oír y recibir notificaciones

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> ○ Listado que contenga los nombres de los aspirantes a candidatos independientes registrados, así como el cargo de elección popular al que aspiren ○ Documentación e información relativa a las solicitudes de registro a aspirantes a candidatos independientes a los cargos de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos, en la cual se detalle la denominación de las asociaciones civiles creadas para representar a cada uno de los aspirantes, domicilio, teléfono y nombres de los responsables de los órganos de finanzas de dicha asociaciones • Envío a la Vocal Ejecutiva de la Junta Local del INE en Zacatecas, de las constancias de notificación del "Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del INE por el que se emiten los lineamientos para la operación y el manejo del sistema integral de fiscalización que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, aspirantes, precandidatos, candidatos independientes y candidatos de representación proporcional, en los procesos de precampaña, campaña y ordinario, en atención a las circulares INE/STCVOPL/14/2016 y INE/STCVOPL/15/2016

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el sistema de partidos políticos
Estrategia:	1.- Apoyar a los partidos políticos en el cumplimiento de requisitos reglamentarios
Objetivo Particular:	4.- Colaboración con el INE en materia de fiscalización

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Colaboración con el Instituto Nacional Electoral conforme a los convenios que se celebren en materia de fiscalización	Documento	DEA	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> Notificación a partidos políticos y aspirantes al "Acuerdo de la Comisión de Fiscalización del INE por el que se emite el manual del usuario que deberán observar los partidos políticos, candidatos independientes y candidatos de representación proporcional para la operación del sistema integral de fiscalización

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	7.- Fortalecer el Sistema de Partidos Políticos
Estrategia:	3.- Mantener actualizados los registros de los Partidos Políticos
Objetivo Particular:	1.- Actualizar y sistematizar la información sobre las estructuras de los partidos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Mantener actualizado el libro de registro de las acreditaciones de los partidos políticos ante el IEEZ	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente
2	Mantener actualizado el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos en su ámbito estatal, distrital y municipal	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente
3	Registrar los documentos básicos de los partidos políticos	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente
4	Mantener actualizado el libro de registro de los representantes de los partidos políticos ante los órganos del Instituto	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente
5	Verificación de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General del IEEZ, que se ostenten con la denominación, emblema y colores con que solicitaron y obtuvieron su registro ante el órgano electoral competente	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente
6	Actualizar en medio magnético e impreso cualquier modificación a su declaración de principios, programa de acción, estatutos o emblema que realicen los partidos políticos para su análisis y consulta	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente
7	Mantener y actualizar los cambios de domicilio social de instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos, tanto en medio magnético como impreso para su consulta	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente
8	Comunicar a la Comisión de Organización Electoral de los cambios de domicilio social de sus instalaciones o de los integrantes de sus órganos directivos de los partidos políticos	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Actividad Permanente

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Procedimiento de recepción, revisión y captura de cédulas de apoyo ciudadanos de los aspirantes a candidatos de Independientes	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Elaboración y presentación a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, del Procedimiento de recepción, revisión y captura de cédulas de apoyo ciudadanos de los aspirantes a candidatos de Independientes
2	Procedimiento para clasificación del archivo en los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2015-2016	Actividad	DEOEPP	100%	100%	Elaboración del Procedimiento para clasificación del archivo en los Consejos Distritales y Municipales Electorales para el Proceso Electoral 2015-2016
3	Sistema de Incidentes de la Jornada Electoral (SIJE)	Actividad	DEOEPP	40%	40%	<p>Elaboración del primer informe al Instituto Nacional Electoral, respecto del Sistema de Incidentes de la Jornada Electoral (SIJE), en términos del ACUERDO INE/CG951/2015 DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE, EN EJERCICIO DE LA FACULTAD DE ATRACCIÓN, SE ESTABLECEN LOS CRITERIOS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES, PARA LA ELABORACIÓN, DESARROLLO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LA JORNADA ELECTORAL DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES ORDINARIOS A CELEBRARSE EN 2015-2016, ASÍ COMO LOS PROCESOS EXTRAORDINARIOS QUE RESULTEN DE LOS MISMOS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se solicitó asesoría técnica para cumplir con los lineamientos que el Instituto Nacional Electoral emitió

Otras Actividades

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
4	Catálogo de Lugares de Uso Común para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016	Actividad	DEOEPP	50%	50%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del Procedimiento para el sorteo de los lugares de uso común para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016 • Elaboración de la Base de datos para los lugares de uso común de los municipios • Recepción de las respuestas de Ayuntamientos respecto al oficio que se remitió para solicitar los lugares de uso común
5	Consejos Electorales Municipales	Actividad	DEOEPP	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de gafetes de identificación para el personal de los Consejos Municipales Electorales • Acompañamiento con la Dirección Ejecutiva de Administración para la selección de bienes inmuebles el cambio de los Consejos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	2.- Capacitar a la militancia y dirigencia de los partidos políticos en el cumplimiento de la normatividad electoral en materia de equidad entre los géneros
Objetivo Particular:	1.- Asesorar a las representantes de los partidos políticos ante la Comisión de Paridad entre los Géneros, en la elaboración de un Programa Anual de Trabajo, en los términos de la normatividad del 5% del financiamiento destinado a la capacitación promoción y desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Organización y realización del Curso de Capacitación para la elaboración del Programa Anual de Trabajo, para aplicar y comprobar el 5% del financiamiento para la promoción del liderazgo político de las mujeres, impartido por personal de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el 8 de enero en la Sala de Sesiones del Consejo General. Con un horario de 10:30 a 14:30 hrs y de 16:30 a 18:30 hrs. Dirigido a las Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión de Paridad entre los Géneros y los encargados de las finanzas de los partidos políticos ante el Consejo General. Se tuvo una asistencia de 31 personas

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	4.- Intervenir educativamente en el ámbito académico-universitario para promocionar la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de los derechos políticos de las mujeres
Objetivo Particular:	1.- Continuación del Proyecto Piloto para conformar la Red de Politécnicas par la promoción de la ciudadanía democrática y el ejercicio pleno de sus derechos políticos

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Continuación del Proyecto Piloto para conformar la Red de Politécnicas para el Programa de Capacitación para la Promoción de la Ciudadanía Democrática y el Ejercicio Pleno de sus Derechos Políticos. (IEEZ-UPIIZ)	Acción	DEPG	10%	10%	Enlace con el Encargado del Departamento de la Unidad Politécnica de Integración Social. Salvador Montes Delgado para Retomar Proyecto

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	1.- Asistencia y participación en eventos convocados por instituciones académicas, instancias gubernamentales, así como partidos políticos y OSC, relacionados con el impulso al liderazgo político de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a la III Cumbre Iberoamericana de Municipalistas que se celebró en Santiago de Chile. Se recibió la Mención Especial que obtuvo el IEEZ en la categoría Promoción de la Paridad y Fortalecimiento de la Representación Sustantiva en el Concurso a las Mejores Prácticas Locales con Enfoque de Género, por el Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los Municipios de la Entidad, desarrollado en 2015	Acción	DEPG	100%	100%	La entrega de la Mención Especial fue el día 19 de enero, en el marco de la III Cumbre Iberoamericana de Municipalistas, en Santiago de Chile
2	Participación como jurado por parte de la Dra. Alicia Villaneda González Directora Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, en el Concurso Estatal de Cortometrajes para Erradicar la Violencia contra las Mujeres 2015, organizado por la Secretaría de las Mujeres. (SEMUJER)	Acción	DEPG	100%	100%	Se llevó a cabo el 7 de enero en la Secretaría de las Mujeres (SEMUJER)

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	6.- Vincular a las mujeres que ocupan cargos de elección popular, militantes y simpatizantes de los partidos políticos, de organizaciones de la sociedad civil, del ámbito académico universitario y de grupos de mujeres para difundir sus derechos políticos y de plena ciudadanía
Objetivo Particular:	4.- Coadyuvar y asistir técnicamente a los grupos que trabajan para el adelanto político de las mujeres, a nivel municipal, estatal, nacional e internacional

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de la respuesta al Instituto Nacional Electoral respecto de las Recomendaciones Emitidas por la CEDAW a México, derivado de la Revisión del 7° y 8° Informe Consolidado en relación a Eliminar la Discriminación contra la Mujer en la Vida Política y Pública del País	Acción	DEPG	100%	100%	Se envió informe de las acciones emprendidas desde la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales del INE, el día 26 de enero
2	Monitoreo y seguimiento del registro de precandidatas a los distintos cargos de elección popular	Acción	DEPG	100%	100%	.

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	1.- Difusión del microsítio “política y Género” entre la sociedad zacatecana, las instancias académicas, partidos políticos y sociedad civil

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de la versión final del Micrositio “Política y Género”, a la luz de la reforma político-electoral 2014	Acción	DEPG	10%	90%	Respecto a la Ruta Crítica para el Acceso de las Mujeres a Cargos de Elección Popular en el Estado de Zacatecas. Entregado a la Dirección de Asuntos Jurídicos y Dirección Ejecutiva de Sistemas Informáticos

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	2.- Elaborar el Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el estado de Zacatecas

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Avance en la sistematización de información sobre la participación política de mujeres candidatas en las Entidades Federativas que tuvieron proceso electoral en el 2015, y el acceso de las mismas a los cargos de elección popular, con la finalidad de incorporar la información en la elaboración del Informe Especial que guarda el Impulso a la Participación Política de las Mujeres en el Estado de Zacatecas	Acción	DEPG	10%	10%	El Informe está contemplado en el Art. 37 Bis numeral 1, Fracción XI de la Ley Orgánica del Instituto Electoral del Estado de Zacatecas
2	Recopilación de datos para la Elaboración de gráficas de Gubernaturas, Diputaciones e Integración de Ayuntamientos Locales 2013 al 2015, para el Informe Especial	Acción	DEPG	10%	10%	Ídem

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	3.- Elaborar y difundir publicaciones sobre el tópico de liderazgo político, empoderamiento, derechos y plena ciudadanía de las mujeres, para aumentar el acervo técnico sobre el tema

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Se entregaron 110 memorias del Programa de Capacitación para la Construcción del Liderazgo Político de las Mujeres en los municipios de la entidad	Acción	DEPG	100%	100%	Se entregaron el 29 de enero en la reunión para conformar la Red de Promotoras del Voto de los Zacatecanos en el extranjero, a las integrantes de los Consejos Municipales y Distritales del IEEZ

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	7.- Divulgar la información necesaria, actualizada y pertinente para la construcción de la paridad entre los géneros en el ámbito electoral
Objetivo Particular:	4.- Diseñar campañas informativas y difusión orientadas a sensibilizar a la población sobre la cultura de paridad entre los géneros en la participación política y los mecanismos para el adelanto ciudadano de las mujeres

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Elaboración de mensajes de la DEPG para las redes sociales	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente
2	Recopilación e impresión de notas informativas relacionadas con los temas de equidad y género	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad Permanente
3	Disposición de información para la Unidad de Comunicación Social para difundir las actividades de la DEPG en notas de prensa: el curso para la elaboración del PAT del 8 de enero y del Premio otorgado al IEEZ en la III Cumbre de Agendas Locales de Género	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad permanente
4	Publicación constante en redes sociales de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Paridad entre los Géneros, y de la promoción del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	Actividad Permanente
5	Creación del grupo en Facebook de la Red de Promotoras del Voto Zacatecano en el Extranjero. Constantes publicaciones para hacer extensiva la invitación al voto desde el extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	Se creó el grupo el 29 de enero

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
1	Asistencia a la reunión informativa convocada por la Unidad Técnica del Voto de los Zacatecos Radicados en el Extranjero, para difundir la campaña "Convence a un Zacatecano"	Acción	DEPG	100%	100%	El 14 de Enero en la Sala de Sesiones del Consejo General
2	Colaboración en la gira de trabajo para la promoción del voto de los zacatecos radicados en el extranjero a la ciudad de Chicago, Illinois	Acción	DEPG	100%	100%	Durante los días 20 al 24 de enero se desarrolló la gira de trabajo, a la cual asistió, la Coordinadora de Divulgación y Vinculación Institucional, el Consejero Presidente, junto con los Consejeros Electorales y el Jefe de la Unidad Técnica del Voto de los Zacatecos. En la gira se desarrollaron diversa actividades: Reunión en el Consulado de México en Chicago, se instaló un módulo para difundir el Voto de los Zacatecos residentes en el Extranjero, entrevistas en medios de comunicación a los Consejeros Electorales, reuniones con las Federaciones de: Clubes Unidos Zacatecos en Illinois y la Federación Unidos por Zacatecas
3	Vinculación con zacatecos que radican en Illinois para invitarlos a la reunión en la Federación de Clubes Unidos Zacatecos en Illinois, el día 23 de enero	Acción	DEPG	100%	100%	Se contactó a 30 personas
4	Elaboración del informe de la gira de trabajo en Chicago, para la promoción del voto de los zacatecos en el extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	

Informe de actividades de la Junta Ejecutiva Enero de 2016

Objetivo Estratégico:	8.- Impulsar el acceso de las mujeres a cargos de elección popular en condiciones de paridad entre los géneros y propiciar el incremento de su representación en los espacios públicos de decisión del Estado
Estrategia:	Otras funciones de la DEPG
Objetivo Particular:	Cumplir con las demás funciones que le confieran las leyes vigentes en materia electoral y los reglamentos del Consejo General

No.	Actividad	Unidad de Medida	Responsable	Avance en el Mes	Avance Acumulado	Observaciones
5	Vinculación con mujeres integrantes de la Federación de Clubes Unidos Zacatecanos en Illinois, para conformar el Comité de Igualdad de Género de la Federación y la Red de Promotoras del Voto de los Zacatecanos en el Extranjero, estas actividades son parte del Programa de Capacitación para la Promoción de los Derechos políticos-electorales de las Zacatecanas radicadas en el Extranjero	Acción	DEPG	100%	100%	La reunión tuvo lugar en el Centro Cultural Zacatecano en las instalaciones de la Federación, en la Ciudad de Chicago, Illinois, el día 23 de enero, asistieron 18 mujeres convocadas por la DEPG
6	Vinculación con las mujeres integrantes de la Federación de Clubes Zacatecanos del Sur de California para la conformación del Comité de Igualdad de Género y la Red de Promotoras del Voto. Estas actividades son parte del Programa de Capacitación para la Promoción de los Derechos Político-Electorales de las Zacatecanas radicadas en el Extranjero	Acción	DEPG	50%	70%	Se realizará una gira de trabajo a Los Ángeles, Cal. Los días 6, 7 y 8 de febrero
7	Vinculación con las Federaciones del Sur de California, Costa Oeste y San José para hacer la invitación para asistir a las actividades que se tendrán en la gira de trabajo para la promoción del voto de los zacatecanos en el extranjero por el estado de California, EUA	Acción	DEPG	30%	70%	
8	Organización de la reunión para conformar la Red de Promotoras del Voto de los Zacatecanos Residentes en el Extranjero, en Zacatecas	Acción	DEPG	100%	100%	Se realizó el 29 de enero en la Sala de Sesiones del Consejo General. Asistieron mujeres integrantes de los Consejos Municipales y Distritales del IEEZ, representantes de los partidos políticos ante la CPEG y ciudadanas interesadas en ser promotoras del voto. Asistieron 67 personas
9	Acompañamiento y asistencia a la instalación de los Consejos Distritales para el Proceso Electoral Ordinario 2015-2016	Acción	DEPG	100%	100%	Jerez, lunes 4 de enero Villanueva martes 5 de enero y Sombrerete miércoles 6 de enero